



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
LOURENÇO JOSÉ TAVARES VIEIRA DA SILVA (BLJTVS)
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE (PDU)**



**BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
LOURENÇO JOSÉ TAVARES VIEIRA DA SILVA (BLJTVS)**

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE ANO: 2025/2027



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE (PDU)
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA LOURENÇO JOSÉ TAVARES VIEIRA DA
SILVA (BULJTVS)
(2025-2027)

Organizadoras:

Ana Cristina Gomes Santos
Letícia Lima de Sousa
Nilzete Ferreira Gomes

Revisão textual

Valéria Corrêa de Oliveira

Diagramação e organização

Leila Cristina de Freitas Gonçalves



BELÉM
2025/2027



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
LOURENÇO JOSÉ TAVARES VIEIRA DA SILVA (BULJTVS)**

Ana Cristina Gomes Santos
Superintendente Pro Tempore da Rede de Bibliotecas da UFRA (REDETECA)

Letícia Lima de Sousa
Chefe de Seção de Serviços de atendimento ao usuário

EQUIPE TÉCNICA

Bibliotecários (as):

Edvaldo Wellington da Cunha Monteiro
Heloísa dos Santos Brasil
Marcos Edilson Costa Martinho
Melissa Sobral Pinheiro
Merabe Carvalho Ferreira da Gama (afastamento Pós-graduação)
Nilzete Ferreira Gomes
Sheyla Gabriela Alves Ribeiro

Assistentes em Administração:

Elizeu Sardinha da Cunha
Euriany Paiva de Almeida
Gilban Gomes Santos (Auxiliar Agropecuário)
João Batista da Costa Dourado (Telefonista)
Leila Cristina de Freitas Gonçalves
Leandro Costa Serra (Analista de TI)
Maria Creuza Nunes Carvalho da Silva
Paulo Sérgio Gaspar da Assunção da Silva
Robson Augusto Lobato Meirelles
Valéria Corrêa de Oliveira
Wilson do Couto Lobão Júnior

Estagiários:

Afonso Santos Serejo

Terceirizados:

Dicelma Xavier Fialho - Auxiliar Administrativo

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia
Elaborado pela Bibliotecária Ana Cristina Gomes Santos CRB2-1055

U56 Universidade Federal Rural da Amazônia. Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva .

Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU 2025/2027. / Organizado por Ana Cristina Gomes Santos; Nilzete Ferreira Gomes e Leticia Lima de Sousa. – Belém, 2025.

78 f. : il. color.

PDU 2025/2027.

REDETECA - Rede de Bibliotecas da Ufra.

1. Biblioteca - Planejamento. 2. Biblioteca Universitária Lourenço José T. V. da Silva. 3. Gestão Institucional I. Santos, Ana Cristina Gomes (Org.) II. Gomes, Nilzete Ferreira Gomes(Org.) III. Sousa, Leticia Lima IV. Título.

CDD 23. ed. – 025.1

LISTA DE SIGLAS E TERMOS

BDTA - Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos

BULJTVS - Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva

CEDA - Centro de Estudo e Documentação Audiovisual: COP-30, Pesquisas, Acervos e a Educação a partir das Humanidades Digitais na Amazônia

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

FAO – Food and Agricultural Organization

FCAP – Faculdade de Ciências Agrárias do Pará

IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

ICIBE - Instituto Ciberespacial

ICTs - Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação

INTERAGENTES DOS SERVIÇOS - Comunidade utilizadora dos serviços da Biblioteca

Matriz SWOT - uma ferramenta de análise estratégica que tem como objetivo identificar e avaliar os pontos fortes (Strengths), pontos fracos (Weaknesses), oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats) de uma organização

P&D - Pesquisa e Desenvolvimento

PE - Planejamento Estratégico

PRO-UFRA - Projeto de Fortalecimento Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia

REDAB - Repositório de Dados Abertos da UFRA

RIUFRA - Repositório Institucional da UFRA

RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 -	Níveis de Planejamento	11
Figura 2 -	Organograma da REDETECA	14
Figura 3 -	Repositório da UFRA - RIUFRA, BDTA e REDAB	26
Figura 4 -	Matriz SWOT	49
Figura 5 -	Horizonte de janela de atualização do PDU	76

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 -	Organização administrativa da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva (atual)	15
Quadro 2 -	Organização administrativa da BULJTVS proposta para a REDETECA	16
Quadro 3 -	Infraestrutura física da BULJTVS	19
Quadro 4 -	Mobiliário da unidade (equipamentos)	21
Quadro 5 -	Acervo bibliográfico	24
Quadro 6 -	Repositórios digitais da REDETECA	25
Quadro 7 -	Perfil do Corpo Técnico	27
Quadro 8 -	Projetos que a BULJTVS participa	32
Quadro 9 -	Matriz FOFA/SWOT da BULJTVS na visão da comunidade interagentes dos serviços	51
Quadro 10 -	Matriz FOFA/SWOT da BULJTVS na visão de seus servidores	55
Quadro 11 -	Quadro de Metas e Ações da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva 2025	58
Quadro 12 -	Plano de ação anual da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva 2025	66

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 -	Identificação dos participantes da pesquisa..	38
Gráfico 2 -	Faixa etária dos participantes da pesquisa.....	38
Gráfico 3 -	Gênero dos participantes da pesquisa.....	39
Gráfico 4 -	Satisfação geral com a biblioteca.....	39
Gráfico 5 -	Acervo da BULJTVS.....	40
Gráfico 6 -	Serviços prestados pela BULJTVS.....	41
Gráfico 7 -	Avaliação dos espaços da biblioteca.....	41
Gráfico 8 -	Instalações físicas e infraestrutura da BULJTVS.....	42
Gráfico 9 -	Infraestrutura tecnológica da BULJTVS.....	43
Gráfico 10 -	Recursos Humanos (servidores).....	43
Gráfico 11 -	Gênero dos servidores respondentes.....	44
Gráfico 12 -	Satisfação do corpo técnico da biblioteca.....	45
Gráfico 13 -	Conservação do acervo.....	45
Gráfico 14 -	Serviços oferecidos pela biblioteca.....	46
Gráfico 15 -	Espaços disponíveis aos usuários.....	46
Gráfico 16 -	Instalações físicas e infraestrutura da BULJTVS.....	47
Gráfico 17 -	Recursos humanos (servidores).....	48
Gráfico 18 -	Avaliação da oferta de cursos de capacitação, relacionados à área de atuação, destinados aos servidores da UFRA.....	48
Gráfico 19 -	Comunicação interna na biblioteca.....	49

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	10
1 INTRODUÇÃO.....	11
2 HISTÓRICO DA BULJTVS.....	12
3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	14
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA.....	18
4.1 Infraestrutura física.....	18
4.2 Infraestrutura tecnológica	24
5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO	27
6 MISSÃO, VISÃO E VALORES DA UNIDADE	34
6.1 Missão.....	34
6.2 Visão.....	34
6.3 Valores.....	34
7 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE	37
7.1 Avaliação da comunidade acadêmica (externa)	37
7.2 Avaliação da comunidade acadêmica (interna).....	44
7.3 Matriz SWOT.....	49
8 OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL (2025 - 2027).....	58
9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	76
REFERÊNCIAS.....	77

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva (BULJTVS) apresenta o seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) para o exercício de 2025 a 2027, visando planejar ações e estratégias que colaborarem com a missão da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA): formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia. As ações do PDU foram estabelecidas de acordo com os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRA, orientado para a realização dos objetivos estratégicos da organização.

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) é o “principal instrumento de descentralização do planejamento universitário e do planejamento tático para as unidades, direcionado às unidades administrativas e acadêmicas” (UFRA, 2025). Nesse contexto, apresenta-se o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da BULJTVS, cujo objetivo é estabelecer as diretrizes que nortearão as ações para o período de 2025 a 2027.

As contribuições foram elaboradas a partir dos seguintes pontos: demandas solicitadas pela equipe técnica responsável pelo PDI 2025-2030 da UFRA; diagnóstico da unidade pela análise SWOT¹, obtido em consulta pública com a comunidade interna e externa nos meses de fevereiro e março de 2025; e análise de relatórios e documentos anteriores da biblioteca, com o objetivo de avaliar avanços e desafios relacionados à infraestrutura física, tecnológica e de pessoal.

¹ A Análise SWOT é uma ferramenta estratégica da qualidade, criada em 1960 por Albert Humphrey, e composta por 4 áreas: 2 delas são forças e fraquezas e estão relacionadas ao ambiente interno e podem ser controladas pela empresa, as demais são oportunidades e ameaças, porém são de ambiente externo e devido a essa característica, não podem ser controladas pela empresa (Leite; Gasparotto, 2018).

1 INTRODUÇÃO

O planejamento é uma das primeiras funções administrativas e “consiste em estabelecer objetivos e definir a maneira de alcançá-los”. É olhar para frente e visualizar o futuro desejado, elaborar bons planos e “ajudar as pessoas a fazer hoje as ações necessárias para melhor enfrentar os desafios de amanhã” (Chiavenato, 2010, p. 193). “O planejamento não é um acontecimento, mas um processo contínuo, permanente e dinâmico, que fixa objetivos, define linhas de ação, detalha as etapas para atingi-los” [...]. É o oposto da improvisação (Almeida, 2005, p. 2). Para situar o Planejamento da BULJTVS observe a Figura 1:

Figura 1 - Níveis de Planejamento



Fonte: <https://encurtador.com.br/Gb1SQ>

A BULJTVS encontra-se no âmbito do Planejamento Tático, o qual é direcionado a uma unidade organizacional, departamento ou divisão e “caracteriza-se por organizar e coordenar os recursos organizacionais disponíveis, otimizando as áreas estratégicas definidas no PDI e facilitando o alcance dos objetivos organizacionais por meio de metas mais específicas” (UFRA, 2025).

2 HISTÓRICO DA BULJTVS

A BULJTVS está localizada no campus universitário de Belém (PA), da Universidade Federal Rural da Amazônia. Foi inaugurada em 23 de abril de 1976, como parte das comemorações do “Jubileu de Prata”, da Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP). Ela apoia o ensino, a pesquisa e a extensão na universidade, visando atender às demandas dos Cursos da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), tanto ao nível de Graduação como de Pós-Graduação. Desde 1978, a Biblioteca é depositária das publicações da Food and Agricultural Organization - FAO e do Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura da OEA. Seu regulamento de funcionamento foi aprovado pela Resolução nº 68, de 19 de maio de 2015 (UFRA, 2015).

Com o apoio do Projeto de Fortalecimento Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia (Pro-UFRA), cujas atividades tiveram início em maio de 2001, tornou-se possível a modernização de alguns serviços de informação da Biblioteca da UFRA, dentre os quais se destacam: instalação de um sistema eletromagnético de proteção antifurto, aperfeiçoamento do sistema de sinalização da Biblioteca, climatização das salas de estudo e aquisição de microcomputadores com acesso à internet, visando melhor atendimento à comunidade universitária.

Em 1993, a BULJTVS iniciou seu processo de automatização com a implantação do sistema de gerenciamento de acervos bibliográficos: o software Microisis (CD/ISIS versão Mini-Micro). Em 2007, mudou-se para o Software Gnuteca e, em 2019, foi implantado o módulo Biblioteca do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) para gerenciar o acervo bibliográfico de todas as bibliotecas da Rede de Biblioteca da UFRA (REDETECA).

Em 2012, a BULJTVS elaborou o seu primeiro Planejamento da Unidade (PDU), previsto para ser executado entre 2013 e 2017 (Gomes; Gama, 2014). Entre as ações previstas no PDU estava a construção da Rede de Bibliotecas da UFRA (REDETECA) (Corrêa *et al.*, 2018), a qual foi aprovada; mas, até o momento, suas divisões, seções, conselhos e comissões não foram instituídas e nem efetivadas.

Outro avanço decorrente do PDU foi a implantação dos repositórios digitais: o Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA) e a Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA), ambos regulamentados pelas Resoluções nº 154, de 06 de abril de 2016 (UFRA, 2016), e nº 328, de 02 de agosto de 2021 (UFRA, 2021), que contribuem significativamente para o acesso aberto à pesquisa científica da instituição.

Há pouco tempo, com o objetivo de integrar institucionalmente a UFRA ao movimento pelo acesso aberto aos dados científicos, a instituição participou de um edital de seleção promovido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), que convidaram Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTs) a colaborarem com projetos de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), os quais contemplam ações de transferência de conhecimento e incubação de **Repositórios de Dados de Pesquisa**, visando quatro ações estratégicas:

1. Selecionar até 3 ICTs interessadas em implantar repositórios de dados de pesquisa em âmbito institucional.
2. Apoiar as ICTs selecionadas na implantação de seus repositórios institucionais de dados de pesquisa por meio de ações de capacitação e transferência de conhecimento, com o compromisso das ICTs selecionadas de manter e operar os repositórios de dados gerados após um período de incubação de 9 meses.
3. Ampliar das instituições participantes do Consórcio Nacional para Ciência Aberta (CoNSCiênciA) com a inclusão das ICTs selecionadas, que poderão ter identificadores persistentes DOI associados a seus conjuntos de dados, com o custo inicial da emissão de DOIs patrocinado pelo CNPq.
4. Estruturar uma Rede Federada Nacional de Repositórios de Dados de Pesquisa, com a participação dos repositórios de dados do IBICT, CNPq, RNP e de um conjunto de instituições de pesquisa convidadas, entre elas as ICTs selecionadas por meio deste edital (IBICT, 2021).

Dessa forma, a UFRA foi uma das selecionadas, o que a tornou a única universidade do Norte do País a possuir esse tipo de repositório.

Estamos com um repositório de Dados Científicos incubado por essas organizações envolvidas com a Ciência, Tecnologia e Inovação (IC&s) e Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), cujo processo de criação oficial está na etapa de formatação da política de funcionamento, para, assim, disponibilizar à consulta pública e posterior aprovação pelos conselhos superiores competentes.

O novo repositório, denominado Repositório de Dados da UFRA (REDAB), encontra-se, por enquanto, disponível apenas no ambiente interno da UFRA, enquanto se aguarda a aprovação das políticas de funcionamento. O acesso pode ser feito pelo seguinte endereço: <https://redab.UFRA.edu.br/>.

3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

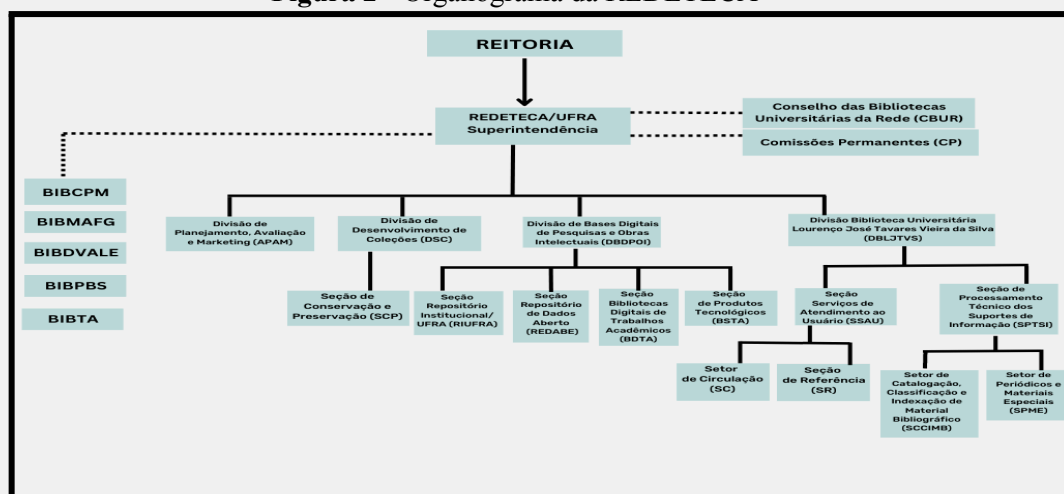
A Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva, Campus Belém, faz parte da Rede de Bibliotecas da UFRA (REDETECA), conforme a Resolução CONSAD nº 480, de 29 de julho de 2021. É a única das bibliotecas subordinada, administrativa e tecnicamente, à Superintendência da REDETECA, uma vez que este Campus não possui uma administração centralizada, como ocorre nos demais *Campi* fora de Sede.

A **subordinação administrativa** compreende a manutenção do espaço físico, mobiliários e equipamentos, disponibilização de material permanente, de consumo, obras, serviços e contratação e gerenciamento de pessoal.

A **subordinação técnica** compreende padrões bibliotecários, políticas de automação, políticas institucionais de desenvolvimento de coleções, política de acessibilidade, política de catalogação e indexação, treinamento e capacitação de usuários e de recursos humanos.

A BULJTVS comporta a maior estrutura administrativa dos serviços oferecidos pela rede, pois ela foi a primeira biblioteca construída (em 1976) para atender aos cursos da antiga Faculdade de Ciências Agrárias (FCAP) e, posteriormente, da UFRA. Isso lhe conferiu uma estrutura mais consolidada de acervo e uma equipe maior para atender às várias demandas do ensino, pesquisa e extensão da instituição. Confira o organograma da REDETECA na Figura 2, na qual consta a BULJTVS proposta como uma Divisão (Figura 2).

Figura 2 - Organograma da REDETECA



Fonte: REDETECA/UFRA (2023).

A Divisão Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva é responsável pela direção, supervisão e acompanhamento das atividades das seções e setores que compõem a sua estrutura.

Tem por função o desenvolvimento de produtos e serviços de informação técnico-científico e cultural, por meio da organização e da democratização dos acervos físicos e digitais; da disponibilização de equipamentos e espaços para leitura e estudo; da capacitação de usuários sobre o acesso e a utilização da informação; e da normalização da produção científica para os discentes, docentes, técnicos-administrativos e comunidade em geral, no âmbito das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da UFRA, Campus Belém.

É importante ressaltar que as seções e os setores da divisão BULJTVS ainda não estão totalmente instituídos, pois a REDETECA não foi plenamente efetivada em todas as suas divisões propostas na Resolução n°. 480, de 29 de julho de 2021. A atual Organização administrativa tem a seguinte configuração, conforme demonstrado no Quadro 1.

Quadro 1 - Organização Administrativa da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva (atual)

SUPERINTENDÊNCIA	Responsável pelo gerenciamento da REDETECA e BULJTVS.
SALAS DE ESTUDO EM GRUPO	São salas destinadas a estudos e reuniões da comunidade acadêmica.
SALAS DE ESTUDO DE LEITURA INDIVIDUAL E PERIÓDICOS	Tem por finalidade proporcionar um espaço aos acadêmicos que necessitam estudar individualmente ou consultar os periódicos impressos da biblioteca.
SALA DE PROCESSAMENTO TÉCNICO	Destina-se às atividades de organização, catalogação, classificação e preparo físico do acervo, garantindo a adequada inserção dos materiais informacionais no sistema da biblioteca para posterior disponibilização aos usuários.
SALA DE MULTIMÍDIA, (REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL E REDAB)	Ambiente destinado ao armazenamento de acervos digitais e físicos da biblioteca para fins de consulta, como CDs, DVDs, teses e dissertações. Além disso, abriga os Repositórios Institucional e de Dados Abertos da UFRA - RIUFRA e REDAB.
AUDITÓRIO	É um espaço da biblioteca utilizado para realização de palestras, eventos, seminários e outras atividades com fins acadêmicos. Capacidade de 100 lugares.
SALA DE VÍDEO E REUNIÃO	É uma sala com capacidade para até 10 pessoas, destinada a reuniões administrativas e técnicas, bem como a atividades e encontros acadêmicos.
CENTRO DE APRENDIZAGEM VIRTUAL	Tem por finalidade oferecer o acesso à rede mundial de computadores para pesquisas acadêmicas, digitação de trabalhos acadêmicos, treinamentos e demais atividades acadêmicas desenvolvidas pela Biblioteca.

Fonte: Resoluções Consad/UFRA n° 68/2015 e 480/2021 (com adaptações).

A proposta contida na Resolução/UFRA nº 480/2021 está apresentada da seguinte maneira, conforme o Quadro 2:

Quadro 2 - Organização administrativa da BULJTVS proposta para a REDETECA

SUPERINTENDÊNCIA	<p>Considerado um setor administrativo, é responsável por executar funções de planejamento, organização e controle de recursos humanos, financeiros, materiais e informacionais da biblioteca. Elabora projetos, produz e revisa manuais, desenvolve o plano de ação do setor, relatórios administrativos e anuais, gerencia processos de aquisição e processamento técnico, atuando na revisão do material antes do encaminhamento para o preparo, além de outras atividades correlatas. Como Unidade de Suplementar, apoia a gestão superior nos planos e ações de provisão de informação para o ensino, a pesquisa e a extensão.</p>
SEÇÃO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA (SLI)	<p>I - Proporcionar o acesso à rede mundial de computadores para as pesquisas acadêmicas, digitação de trabalhos acadêmicos e demais finalidades de comunicação;</p> <p>II - Orientar os usuários sobre as regras de utilização na seção Laboratório de Informática, encaminhando à Direção da Biblioteca os casos que excederem à sua competência;</p> <p>III - Zelar pela utilização correta dos equipamentos da seção Laboratório de Informática, orientando os usuários nesse sentido;</p> <p>IV - Agendar as solicitações de treinamentos, cursos e formações na seção Laboratório de Informática;</p> <p>V - Garantir que a seção Laboratório de Informática seja utilizado respeitando sempre a sua capacidade máxima de lotação;</p> <p>VI - Apresentar relatório qualitativo e estatísticos de atividades.</p>
SEÇÃO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SSAU)	<p>É responsável por planejar e coordenar o atendimento dos usuários, no que se refere às suas necessidades de pesquisa, estudo e informação, por meio dos serviços de circulação de obras dos acervos; dos serviços de formação e de Disseminação Seletiva de Informação e do acesso à internet.</p> <p>Subsetores:</p> <p>Setor de Circulação (SC): é responsável por planejar e coordenar o atendimento dos usuários, no que se refere às suas necessidades de pesquisa, estudo e informação, por meio dos serviços de circulação de obras dos acervos; dos serviços de formação e de Disseminação Seletiva de Informação e do acesso à internet.</p> <p>Setor de Referência (SR): tem a finalidade de estabelecer um processo de comunicação e assistência direta aos usuários da biblioteca, para que suas necessidades de informação sejam atendidas de modo rápido, funcional e efetivo, por meio de serviços específicos e especializados, desenvolvidos a partir das técnicas presentes na área da Biblioteconomia, das tecnologias e por solicitação dos usuários.</p>

<p>SEÇÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO DOS SUPORTES DE INFORMAÇÃO (SPTSI)</p>	<p>É responsável por planejar e coordenar o processamento técnico (catalogar, classificar e indexar) dos materiais bibliográficos (livros impressos e digitais); dos periódicos (revistas, jornais, boletins); dos materiais especiais (mapas, folhetos, CD, CD-ROM, DVD, pen drive, periódicos).</p>
<p>SETOR DE CATALOGAÇÃO CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (SCCIMB)</p>	<p>Tem a finalidade de executar o processamento técnico dos materiais bibliográficos (livros impressos e digitais) adquiridos por compra, doação ou permuta com outras instituições.</p>
<p>SETOR DE PERIÓDICOS E MATERIAIS ESPECIAIS (SPME)</p>	<p>Tem a finalidade de executar o processamento técnico dos periódicos (revistas, jornais, boletins) e materiais especiais (mapas, folhetos, CD, CD-ROM, DVD, pen drive, periódicos), adquiridos por compra, doação ou permuta com outras instituições. Também é responsável pelo atendimento aos usuários interessados na consulta desses materiais, assim como na utilização das salas de estudo em grupo e do salão de estudo individual.</p>

Fonte: UFRA (2021). Resolução Consad/UFRA nº 480/2021.

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

Apresenta-se, nesta seção, a infraestrutura física e tecnológica da BULJTVS, com a descrição de seus espaços e tecnologias atualmente disponíveis e previsões futuras de desenvolvimento.

4.1 Infraestrutura física

A infraestrutura física da BULJTVS é também o espaço onde está centrada a superintendência da Rede. A BULJTVS está instalada em um prédio que foi construído ainda no período da Faculdade de Ciências Agrárias (FCAP), o qual, devido ao tempo e a pouca manutenção física, encontra-se com a maior parte de seus ambientes em estado de deterioração. Apesar de todos os problemas estruturais, a biblioteca mantém espaços de atendimento, como: salões de leitura e acervo de livros impressos, balcão de atendimento e sala do Serviço de Referência e Atendimento. Adjacente a esse espaço, encontra-se o salão de acervo de folhetos e coleção especial da FAO e uma sala que está em desuso devido a problemas no telhado. Essa sala está prevista para abrigar o Projeto CEDA, que é uma parceria de projeto de pesquisa com o professor Nelson Marques, do ICIBE. Ainda, neste bloco, está o espaço administrativo, onde estão localizados: o Setor de Processamento Técnico, a sala da secretaria, a Superintendência (com banheiro interno), uma copa simples, dois banheiros de servidor (que estão desativados por problemas de manutenção), a sala da Editora da UFRA (EDUFRA), uma sala administrativa, em que os servidores que atuam no Repositório desenvolvem suas atividades, mais dois banheiros para servidores, uma sala de depósito e um salão anteriormente destinado aos serviços de xerox e encadernação, desativado devido à insalubridade.

Devido ao crescimento organizacional da instituição e às necessárias ampliações exigidas pela área biblioteconômica, a biblioteca foi se ampliando e exigindo novas adaptações. Como não houve serviços de conservação efetivo e constante ao longo dos anos e agravados pelos recorrentes cortes de recursos da instituição, o estado de conservação física está bastante deteriorada, com pisos destruídos, placas de revestimentos soltas ou quebradas, paredes com infiltrações e mofos, telhados danificados com muitos pontos de infiltrações, tanto no prédio mais antigo quanto no prédio mais novo. A estrutura elétrica, por sua vez, não foi planejada e construída para suportar os inúmeros equipamentos eletrônicos que a Biblioteca possui, apresentando redes descentralizadas e sem conexão com um sistema geral, o que dificulta o desligamento emergencial em casos de acidente. Ademais, diversos

banheiros estão desativados, porque estão com a rede de esgoto danificada por raízes, uma consequência da construção do prédio da biblioteca em uma área de várzea. Em decorrência desses problemas muitos espaços estão fechados e sem condições de uso.

Neste plano são expressadas as propostas de elaboração do projeto de construção de um novo prédio, além da reforma do prédio atual para que possa garantir sua sustentabilidade até a conclusão do novo espaço. Essa demanda foi identificada tanto na pesquisa da equipe interna como pela pesquisa realizada com o público externo.

O Quadro 3 apresenta a organização desses espaços, que atendem às demandas diversificadas dos usuários e dos servidores que nele atuam.

Quadro 3 – Infraestrutura Física da BULJTVS

Espaços/Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m²)
Predio Antigo		
Copa antiga	01	55,37 m2
Salão de acervo de livros e de estudo 1 (entrada principal)	01	276,36 m2
Salão de acervo 2 (interno)	01	202,54 m2
Sala de folhetos, FAO e obras de referência	01	87m2
Sala de Referência	01	20,18 m2
Sala do Projeto CEDA	01	(aguardando reforma)
Banheiros masculino e feminino	08 total (02 interditados)	2 x 7,00 = 14
Secretaria (setor administrativo)	01	13 m2
Banheiro interno (Superintendência)	01	-
Sala da Superintendência	01	18,62
Sala de Processamento Técnico	01	40,70 m2 (sem funcionamento por falta de refrigeração)
Sala administrativa e depósito na entrada do prédio administrativa	01	7,60
Gráfica desativada	01	137,10 (aguardando reforma)
Sala administrativa anexa à gráfica desativada	01	9,20
Sala administrativa/depósito anexa à gráfica desativada	01	18,42
Editora	01	26,70
Sala anexa à Editora	01	29
Prédio Novo (Andar Térreo)		
Salão de acervo de periódicos (com cabines e mesas de estudos individuais)	01	324,54
Cabines de estudos coletivo	04	36
Almoxarifado	01	33,73
Depósito de Material de Limpeza (DML)	01	2,40
Cozinha	01	55,37
Prédio Novo (Andar Superior)		
Banheiro	02	55,37
Banheiro PNE	01	3,40
Depósito de Material de Limpeza (DML)	01	5,26
Laboratório de informática	01	202

Acervo Multimídia (multimídias, TCCs, dissertações, teses) e Repositório Institucional	01	74,38
Sala de vídeo e reunião A	01	31,84
Sala de vídeo e reunião B	01	27,36
Auditório (capacidade de 100 lugares)	01	112,30

Fonte: Setor de arquitetura UFRA/Divisão de obras (2020).

OBS: Medidas em m² aproximados

A presença de ambientes específicos para estudo individual e coletivo, reuniões e colaboração destaca o compromisso da Biblioteca em criar um espaço propício para a troca de ideias, aprendizagem e o aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos.

Os espaços da BULJTVS estão equipados com mobiliários e equipamentos listados no Quadro 4.

Quadro 4 – Mobiliário da unidade (equipamentos)		
Especificação	Quant.	Estado
Acabamento (painel lateral)	1	Bom
Aparelho para inventariar o acervo bibliográfico, marca Bibliotheca Soluções Tecnológicas; contém cartão de memória, baterias recarregáveis, carregador de baterias, caneta touch screen, fonte de energia, maleta preta para acondicionar o equipamento.	1	Bom
Aparelho de Ar Refrigerado (Carrier, bege)	1	Recuperável
Aparelho de Ar Refrigerado (Carrier, Electrolux, branco)	3	Irrecuperável
Aparelho de Ar Refrigerado e splits (várias marcas: Agratto, Electrolux, Carrier – branco e bege, Consul – branco, Gree Gold Layer, Split Elgin 24.000 BTUs, Springer, etc.)	22	Bom
Armários em geral (aço e madeira)	29	Bom
Arquivo de aço com 4 gavetas	1	Parcialmente com defeito
Aspirador de pó e água, marca Black & Decker	6	Bom
Balcão alto de madeira para atendimento (sem marca)	1	Bom
Bebedouro coluna, marca karina, modelo k20	2	Bom
Bebedouro comum	1	Bom
Bibliocantos (marcas: Prisma, Biccateca, Starflex)	1442	Bom
Cadeira giratória	2	Irrecuperável
Cadeiras (vários tipos e marcas: Alberflex – preto, verde, fixa; com pernas tipo trapézio; com ou sem braços; plásticas – azul, escolar; Plaxmetal – verde e preta; executivas, estofadas, giratórias, operacionais; sem marca – verde)	261	Bom
Caixa de som portátil para computador, marca Multimedia Speaker Series	1	Recuperável
Caixa para periódicos, marca Biccateca	400	Bom
Caixa preta com tampo de vidro (sem marca)	1	Bom
Câmera digital, marca Sony, modelo Cyber-Slot, 7.2 megapixels; contém carregador com bateria	1	Recuperável
Carrinho biblioteca, marca Biccateca, cor marrom	12	Bom
Celulares, marca Nokia, modelos 6555 e Asha 201	02	Irrecuperável
Claviculario de ferro para 100 chaveiros, cor cinza, com chave	1	Bom
CPU (sem especificação de marca)	02	Com defeito
CPU, marca HP EliteDesk, cor preta	09	Bom
Datashow, tipo projetor, marca BenQ cor preta	02	Recuperável
Descanso para os pés regulável compacto	9	Bom
Elevador hidráulico cabinado, marca	1	Em manutenção
Esfigmomanômetro digital de pulso	1	Bom

Estação de trabalho RFID Bibliotheca	1	Bom
Estante para livros: simples, dupla face, extra alta aberta, modelo 7021	194	Bom
Estante, marca Bicchateca, modelo 7021, para CDs e DVDs		
Fogão	1	Bom
Frigobar, 01 porta, capacidade 120 litros	1	Bom
Gabinete HP preto	15	Bom
Gaveteiro com 03 gavetas, marca Use	6	Bom
Geladeira	1	Bom
Guarda-volume duplo com 08 portas	12	Bom
Hack/suporte para central de Wi-Fi (sem marca)	01	Bom
Impressora laser colorida, marca HP	1	Com defeito
Impressora laser HP monocromática, para cartão PVC, 300 dpi		
Impressora Kyocera Ecosys M3550; 1 em uso apenas para scanner / outra sem toner	6	Bom
Lupa de leitura para deficiente	1	Bom
Mesas: desk verde, branca, em L (estação de trabalho), retangular, circular (tipo reunião), de reunião redonda, de centro, marca Alberflex, com pernas de metalon (FCAP), para quatro lugares, em MDF com pernas em aço	109	Bom
Microcomputador (vários modelos): marca HP; tipo desktop, HP 6300	17	Bom
Monitor	13	Com defeito
Monitor de acessibilidade	1	Bom
Monitor, marca: HP, modelo: HP	36	Bom
Mouse	4	Bom
Nobreak SWS	24	Bom
Nobreak, marca SMS, cor preta	2	Recuperável
Nobreak Station II, marca SMS	10	Com defeito
Notebook, marca HP, cor cinza, com mochila preta	1	Bom
Poltrona	13	Bom
Poltrona fixa (auditório)	100	Bom
Porta-papel de mesa	3	Bom
Porta-papel de mesa	03	Bom
Projetor multimídia interativo (auditório)	01	Bom
Quadro de aviso branco	01	Bom
Quadro de aviso de cortiça	01	Bom
Rack armário do switch, cor preta, marca Triunfo	01	Bom
RFID Gate, marca Bibliotheca	01	Bom
Roteador (sem marca), cor branca	01	Bom

Scanner magnético para acervo (livros) marca Cashway (portátil)	04	Bom
Scanner com mesa digitalizadora	01	Bom
Scanner para deficiente visual	01	Bom
Scanner, marca Kodak, modelo i2600	02	Bom
Scanner tipo fax, modelo i2600, marca Kodak	01	Recuperável
Smartphone, marca Samsung, modelo Galaxy A02s	01	Bom
Sofá	12	Bom
Switch Dell preto (laboratório informática)	01	Bom
Teclado adaptável para deficiente	02	Bom
Teclado HP, modelo KBRF 57711	01	Com defeito
Teclado HP, modelo SK-2885	01	Bom
Teclado HP, modelo TPC 001K	03	Bom
Terminal de autoatendimento RFID	01	Bom
Termômetro, marca QQZM Thermometer, tipo medical infrared	10	Bom
TV (Salão de leitura 1)	01	Bom
TV 50" (Sala de vídeo)	01	Com defeito
Ventilador antigo	01	Bom

Fonte: Biblioteca UFRA/Campus Belém (2025).

O acervo bibliográfico é composto de acordo com áreas de conhecimento, conforme o Quadro 5.

Quadro 5 – Acervo bibliográfico

Tipo de material	Quantidade de exemplares
Livros	39.753
Folhetos	10.162
Digitais (CD/DVD)	884
Trabalhos acadêmicos	2.840
FAO	2.549
Periódicos	15.913

Fonte: SIGAA (2025).

No período de novembro de 2024 a janeiro de 2025, foi realizado o inventário do acervo da Biblioteca. Nesse intervalo, também foi feita a limpeza geral do acervo, a seleção do material para desbastamento e posterior descarte, caso seja confirmada essa necessidade após a conclusão do estudo, que ainda está sendo conduzido pela equipe do setor de Referência.

Os critérios adotados para o desbaste do acervo seguiram a Resolução Consun nº 209, de 27 de novembro de 2018, adotando os seguintes pontos: estado de conservação física do material e a data de publicação anterior ao ano 2000. No entanto, os itens retirados com base no critério temporal estão sendo cuidadosamente analisados pela equipe técnica, considerando aspectos como sua vinculação a Planos Curriculares de Cursos (PCC) em vigor ou seu valor histórico, especialmente no que diz respeito à memória e à história do Pará. A partir dessa análise, pode existir a possibilidade de se construir a coleção Pará e Amazônia e também a formação de um acervo de obras raras, de acordo com os estudos que estão em andamento.

4.2 Infraestrutura Tecnológica

A BULJTVS compartilha com os demais sistemas da Instituição o uso de servidor para seu banco de dados, para as aplicações do Sistema de Gestão e para armazenamento do repositório dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses e produção intelectual docente. No momento, está em fase de implementação do Repositório de Dados Abertos de Pesquisa (REDAB).

No segundo piso da BULJTVS, são disponibilizados computadores com acesso à internet e, no salão principal de leitura, há cobertura de rede wi-fi para o uso de dispositivos próprios dos acadêmicos. A biblioteca conta com o apoio dos profissionais da Superintendência de Tecnologia da Informação, os quais dão suporte aos sistemas utilizados. O mesmo ocorre nas demais bibliotecas da Rede que estão nos campi fora de Sede.

A REDETECA possui 3 (três) bases digitais, conforme apresentado no Quadro 6.

Quadro 6 - Repositórios digitais da REDETECA

REPOSITÓRIO	FINALIDADE	SITE E OUTRAS INFORMAÇÕES
Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA) (Figura 3A)	É uma base digital de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da UFRA, produzidas no âmbito das atividades de pesquisa, ensino e extensão da Instituição. Atualmente, conta com aproximadamente 2.000 documentos entre eles: livros e capítulos, e-books, artigos, teses, dissertações e objetos Pedagógicos	https://repositorio.UFRA.edu.br/jspui/
Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) (Figura 3B)	É uma base digital de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), produzidas no âmbito das atividades de graduação e especialização da instituição. A BDTA está com aproximadamente 3.800 materiais entre TCCs e Relatórios de Graduação.	https://bdta.UFRA.edu.br/jspui/
Repositório de Dados Abertos (REDAB) (Figura 3C)	É uma base digital para dados abertos de Pesquisa, constituindo-se como um repositório digital multidisciplinar para a publicação de dados de pesquisas científicas realizadas por membros da comunidade acadêmica da UFRA. O repositório está em fase de aprovação da política de funcionamento.	https://redab.UFRA.edu.br/

Fonte: Biblioteca da UFRA (2025).

A Figura 3 representa as páginas iniciais dos repositórios digitais.

Figura 3 - Repositório da UFRA - RIUFRA, BDTA e REDAB

A **Repositório Institucional da UFRA**

O Repositório Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia (RIUFRA) é um dispositivo de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da UFRA, produzidas no âmbito das atividades de pesquisa, ensino e extensão da instituição. É composto de documentos em formato digital, provenientes das atividades desenvolvidas pelo corpo docente, discente e técnico-administrativo da UFRA e por obras elaboradas a partir de convênio ou colaboração entre a instituição e outros órgãos publicados em autoria e/ou coautoria.

B **BDTA - Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos**

A Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) é uma base digital de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), produzidas no âmbito das atividades de graduação e especialização da instituição.

C **REDAB - UFRA**

Repositório de Dados Abertos da Universidade Federal Rural da Amazônia

Repositórios em destaque

- Ciências Biológicas**
Dados de pesquisa sobre a reprodução animal
[Acessar](#)
- Genética Aplicada**
Dados de pesquisa sobre genética de espécies animais e vegetais
[Acessar](#)
- Dados florestais de monitoramento**
Espécies monitoradas
[Acessar](#)

Benefícios

Fonte: RIUFRA (A), BDTA (B) e REDAB (C) (2025).

5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO

A composição do corpo técnico da BULJTVS é formada por bibliotecários, assistentes administrativos, terceirizados e estagiários, que desenvolvem suas atividades para atender as demandas e gerenciar os serviços voltados para a comunidade acadêmica, como apresentado no Quadro 07.

Quadro 7– Perfil do Corpo Técnico

NOME	CARGO	FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO (A, B, C, D OU E)	ÁREA DE FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	LOTAÇÃO/ SUBUNIDADE	STATUS DO SERVIDOR (EM EXERCÍCIO OU AFASTADO)
Ana Cristina Gomes Santos	Bibliotecário - Documentalista	Atua no setor REDAB com promoção da Ciência Aberta, atendimento ao usuário e apoio às atividades de fomento ao ensino, pesquisa e extensão. Colaboração ativa em atividades de desenvolvimento de competências informacionais para a comunidade acadêmica. Realiza apoio e monitoramento da produção científica produzida na UFRA, para o povoamento dos repositórios e serviços informacionais. Participação em Grupos de Trabalho/Comissões de licitação e outros processos de planejamentos. Atua na produção de relatórios gerenciais e estatísticos, além de participar em reuniões técnicas e prestar orientação ao usuário. Atualmente está como superintendência pro tempore da REDETECA.	E	Graduação em Biblioteconomia, Especialização em Biblioteca Universitária, Mestrado e Doutorado em Ciência da Informação	Doutora	Seção Repositório Institucional da UFRA / RIUFRA / REDAB	ATIVO
Edvaldo Wellington da Cunha Monteiro	Bibliotecário - Documentalista	Atua junto ao Repositório Institucional BDTA e ao setor de Periódicos.	E	Graduação em Biblioteconomia, Especialização em Gestão Tecnológica da Informação	Especialista	Setor de Periódico	ATIVO

Elizeu Sardinha da Cunha	Assistente em administração	Apoio em atividades do setor Processamento Técnico.	D	Ensino médio	Sem titulação	Seção de Processamento Técnico	ATIVO
Euriany Paiva de Almeida	Assistente em administração	Apoio em atividades do Repositório BDTA e setor de Periódicos.	D	Graduada em Administração, Especialista em Direito Eleitoral	Especialista	Setor de Periódico	ATIVO
Gilban Gomes dos Santos	Auxiliar agropecuário	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográficos; organização do acervo.	C	Ensino médio	Sem titulação	Seção de serviços de atendimento ao usuário	ATIVO
Heloísa dos Santos Brasil	Bibliotecária - Documentalista	Atua junto ao Repositório Institucional BDTA e ao setor de Periódicos.	E	Graduação em Biblioteconomia, Mestrado em Educação e Gestão Pública, Doutora em Educação.	Doutora	Setor de Periódico	ATIVO
João Batista da Costa Dourado	Telefonista	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográficos; organização do acervo.	C	Ensino médio	Sem titulação	Serviços de atendimento ao usuário	ATIVO
Leandro Costa Serra	Analista de TI	Apoio nas atividades da REDETECA relacionadas à utilização e manutenção do softwares de gerenciamento dos sistemas BDTA, RIUFRA, REDAB, FICAT, PORTAL e RFID.	E	Ciência da Computação e Banco de Dados	Especialista	Seção Serviços de atendimento ao usuário	ATIVO
Leila Cristina de Freitas Gonçalves	Assistente em administração	Apoio nas postagens das redes sociais da Biblioteca, atendimento aos usuários; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográficos; organização do acervo.	D	Graduação em Arquivologia.	Sem titulação	Seção Serviços de atendimento ao usuário	ATIVO

Letícia Lima de Sousa	Bibliotecária - Documentalista	FG3 - Gestão da Seção de Serviços de Atendimento ao usuário; apoio administrativo a superintendência da REDETECA; atendimento ao Cliente; apoio às atividades de fomento ao ensino, pesquisa e extensão; atividades de organização; participação em Grupos de Trabalho/Comissões; produção de relatórios gerenciais e estatísticos; participação em reuniões técnicas; orientação ao usuário; elaboração/Acompanhamento e participação em Projetos; apoio ativo na promoção de atividades socioculturais.	E	Graduação em Biblioteconomia, Mestrado em Ciência da Informação e Doutorado em Economia.	Doutora	Seção de serviços de atendimento ao usuário	ATIVO
Marcos Edison Costa Martinho	Bibliotecário - Documentalista	Atua no setor de Periódico.	E	Graduação em Biblioteconomia, Especialização em Práticas Educativas em bibliotecas escolares.	Especialista	Setor de Periódico BDTA	ATIVO
Maria Creuza Nunes Carvalho da Silva	Assistente em administração	Apoio em atividades da Seção RIUFRA.	D	Graduada em Medicina veterinária, Especialista em Gestão Pública, Mestre em Saúde e Produção Animal.	Mestre	Seção Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA)	ATIVO
Melissa Sobral Pinheiro	Bibliotecária - Documentalista	Atua na Seção Processamento Técnico.	E	Graduação em Biblioteconomia, Especialização em Docência do Ensino Superior, Mestrado em Ciência da Informação.	Mestre	Seção de Processamento Técnico	ATIVO

Merabe Carvalho Ferreira da Gama	Bibliotecária - Documentalista	-----	E	Graduação em Biblioteconomia, Mestrado em Gestão Pública Doutorando em Ciência da Informação.	Mestre	-----	Licença para capacitação - Doutorado
Nilzete Ferreira Gomes	Bibliotecária - Documentalista	Atua na gerência do Repositório Institucional RIUFRA; atendimento ao usuário; apoio às atividades de fomento ao ensino, pesquisa e extensão; colaboração ativa em atividades de desenvolvimento de competências informacionais para a comunidade acadêmica; apoio e monitoramento da produção científica produzida na UFRA para o povoamento do repositório e serviços informacionais; participação em Grupos de Trabalho/Comissões e planejamento; produção de relatórios gerenciais e estatísticos; participação em reuniões técnicas; e orientação ao usuário.	E	Graduação em Biblioteconomia, Mestrado em Ciência da Informação, Doutorado em Ciência da Informação.	Mestre	Seção Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA)	ATIVO
Paulo Sérgio Gaspar da Assunção da Silva	Assistente em administração	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográficos; organização do acervo.	D	Graduação em Tecnólogo em Gestão Pública, Especialização em direito.	Especialista	Seção de serviços de atendimento ao usuário	ATIVO
Robson Augusto Lobato Meirelles	Assistente em administração	Apoio em atividades da Seção RIUFRA.	D	Graduação em Biologia, Mestrando em Saúde e Produção Animal na Amazônia.	Especialista	Seção Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA)	ATIVO

Sheyla Gabriela Alves Ribeiro	Bibliotecária - Documentalista	Atua no atendimento aos clientes na Seção de Serviços de Atendimento ao usuário ao Cliente; apoio às atividades de fomento ao ensino, pesquisa e extensão; atividades de organização; participação em Grupos de Trabalho/Comissões; participação em reuniões técnicas; orientação ao usuário; elaboração/Acompanhamento e participação em Projetos; apoio na promoção de atividades socioculturais.	E	Graduada em Biblioteconomia, Especialista em Biblioteconomia, Graduanda em Engenharia de Software, Mestre em Ciência da Informação.	Mestre	Seção de serviços de atendimento ao usuário	ATIVO
Valéria Corrêa de Oliveira	Assistente em administração	Apoio em atividades da Seção RIUFRA.	D	Graduação em Letras, Especialização em Educação e Mestrado em Educação.	Mestre		ATIVO
Wilson do Couto Lobão Júnior	Assistente em administração	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográficos; organização do acervo.	D	Graduação em Administração, Licenciatura em Matemática e Especialização em Gestão Pública.	Especialista	Seção de serviços de atendimento ao usuário	ATIVO

Fonte: Elaborado pela equipe organizadora (2025).

O Quadro 8 relaciona os projetos com participação da equipe da BULJTVS.

Quadro 08 – Projetos que a BULJTVS participa

Nome do Projeto/ Programa	Breve descrição	Tipo	Público atendido
<p>PROJETO CEDA</p> <p>CENTRO DE ESTUDO E DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL (CEDA): COP-30: Pesquisas, Acervos e a Educação a partir das Humanidades Digitais na Amazônia</p> <p>PICE795-2024 Período do Projeto: 29/01/2024 a 15/12/2026</p>	<p>O foco principal do projeto está direcionado a duas grandes ações no triênio 2024, 2025 e 2026, são elas: a primeira ação consiste no acompanhamento, em diferentes espaços, das reuniões da COP-30, com a digitalização de materiais de divulgação, matérias jornalísticas e registros em outras áreas, com a finalidade de criar um importante acervo sobre a formulação e o desenvolvimento do evento. A segunda ação, coordenada pelo CEDA, é a realização de um importante trabalho interno de digitalização dos acervos físicos (impressos, datilografados e manuscritos), especialmente Teses, Dissertações e TCCs, para a conservação e valorização da memória da universidade. Todo esse material digitalizado ficará disponível para pesquisa no repositório institucional da Biblioteca, no formato de Acesso Aberto (Open Access).</p>	Pesquisa	Toda a comunidade acadêmica da UFRA e público externo
<p>PROJETO: “O PROFESSOR PESQUISADOR: CONSTRUINDO NOVOS PERCURSOS NA EDUCAÇÃO BÁSICA”</p> <p>PJ080-2024 Período do Projeto: 01/09/2024 À 30/09/2025</p>	<p>O presente projeto busca realizar ações no âmbito do Ensino, da Pesquisa e da Extensão partindo da concepção intercultural e transdisciplinar de modo a fomentar a adoção de uma postura científica no âmbito educacional na Amazônia paraense. Desta forma, tem como objetivo geral refletir sobre as contribuições da pesquisa científica na prática pedagógica para a promoção do ciclo gnosiológico de conhecimento que aperfeiçoa a atuação profissional docente na educação básica amazônica. Como objetivos específicos aprofundar os conhecimentos relativos a normalização científica aplicada aos trabalhos acadêmicos; conhecer a estrutura básica de projetos de pesquisa situando sua elaboração no contexto social, técnico e cultural; desenvolver estratégias para o estímulo de uma formação continuada fundamentada na práxis pedagógica no contexto da educação básica; fortalecer a relação de cooperação entre a Universidade Federal</p>	Extensão	Estudantes de graduação da UFRA

	Rural da Amazônia e escolas de educação básica de Belém-PA para incentivar a pesquisa de temas relevantes para a educação amazônida.		
<p>CARACTERIZAÇÃO DA ARBORIZAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE BELÉM “SEMENTES DO AMANHÃ”: BELÉM MAIS VERDE</p> <p>PJ 078-2021 Projeto de paisagismo e arborização da Biblioteca</p>	<p>O projeto visa atender a uma demanda da Biblioteca para ocupar um espaço aberto no interior da Biblioteca, que inicialmente foi pensado para ser um espaço paisagístico, mas que, até o momento, não se concretizou. Neste projeto colaborativo, buscou-se apoio da comunidade acadêmica que já executa projetos paisagísticos de arborização, jardinagem e hortas em espaços públicos de Belém. As ações que serão desenvolvidas objetiva realizar atividades no âmbito do Ensino, da Pesquisa e da Extensão partindo da concepção intercultural e transdisciplinar dos acadêmicos sob a orientação do professor Cândido Ferreira de Oliveira Netos e demais participantes. A arborização oferece diversos benefícios ecológicos, como redução da temperatura, sombra, diminuição da poluição do ar, contribuindo para a melhoria da sua qualidade e influência direta no ciclo hidrológico urbano, proteção do solo, amenização de ruídos, ambientação, paisagismo, equilíbrio estético, proteção contra vento, entre outros. Para os espaços da biblioteca, será desenvolvido um projeto específico, com intuito de atender nossa demanda por aproveitamento e melhoria da estética do local, bem como a produção de hortaliças que possam ser utilizadas pelos funcionários da Biblioteca em suas refeições.</p>	Extensão	Estudantes de graduação da UFRA e servidores da Biblioteca

Fonte: Elaborado pela equipe organizadora (2025).

6 MISSÃO, VISÃO E VALORES DA UNIDADE

6.1 Missão

Gerenciar, preservar e disseminar informação para apoiar as atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da UFRA, para a formação de profissionais qualificados.

6.2 Visão

Ser reconhecida como um espaço dinâmico na gestão da informação científica e tecnológica e na prestação de serviços à comunidade universitária e à sociedade na Amazônia.

6.3 Valores

Respeitar o direito de todos à informação e disponibilizá-la aos docentes, discentes e à sociedade em geral, visando o crescimento e a contribuição para a democracia na Universidade, considerando os aspectos como:

- **Acessibilidade** - contribuir para a eliminação de barreiras presentes no ambiente físico, social e atitudinal que impedem ou dificultam a plena participação das pessoas com e sem deficiência em todos os aspectos da vida contemporânea (Diversa, 2025).
- **Cidadania** - atuar para promover os direitos civis, políticos e sociais da sociedade.
- **Diversidade** - permitir que toda a comunidade acadêmica, indiscriminadamente, possa se beneficiar do conhecimento registrado e organizado pela biblioteca, conforme a segunda Lei de Ranganathan: “A cada leitor o seu livro”.
- **Equidade de Gênero** - reconhecer as diferenças, vulnerabilidades e necessidades particulares das pessoas, próprias de um indivíduo ou grupo, em que se leva em consideração o direito de cada um com base na imparcialidade (Proame, 2025).
- **Ética profissional** - atuar baseada nos princípios dos código de Ética do Servidor Público e Deontologia do Bibliotecário Brasileiro.
- **Excelência** - Promover a gestão de informação e a prestação de serviços para a comunidade, administrando, organizando, preservando e disseminando recursos informacionais.

- **Formação e valorização humana** - atuar como parte ativa do processo educacional; a biblioteca universitária desempenha papéis importantes para a formação dos futuros profissionais para a Amazônia, visando o pensar reflexivo e crítico.
- **Gestão democrática** - primar por um modelo de gestão que envolve a participação de toda a equipe nas decisões e a melhoria da comunicação interna e externa.
- **Inclusão** - disponibilizar recursos acessíveis para garantir a acessibilidade e, desta forma, viabilizar a inclusão na educação superior aos portadores de necessidades especiais, assim como de toda a comunidade que necessite de serviços especiais;
- **Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão** - atuar como espaço de aprendizagem e produção de conhecimento científico, “como agente mediador dos processos de ensino-aprendizagem tanto no uso de recursos informacionais, quanto na construção do conhecimento e na formação do pensamento crítico e reflexivo” (Gulka; Lucas; 2020, p. 5).
- **Inovação** - “introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho” (Brasil, 2004).
- **Parceria** - atuar em colaboração entre técnicos, docentes, discentes e cursos da UFRA (graduação e pós-graduação) para melhorar a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.
- **Pluralidade de pensamento** - estimular o pensamento plural, o qual “traz consigo a possibilidade de múltiplas perspectivas e interpretações, permitindo uma reflexão mais ampla e abrangente sobre os assuntos em questão” (D'Abadia, 2023).
- **Protagonismo** - exercer protagonismo em relação às inovações que impactam a sociedade para a formação e desenvolvimento de competências informacionais e digitais.
- **Responsabilidade social, ambiental e administrativa** - oferecer serviços e atividades socioculturais a comunidade interna e externa que favoreçam a adoção de práticas que minimizem os danos ambientais e promovam a sustentabilidade, além da atuação pautada na responsabilidade pública dos agentes pelos seus atos.
- **Responsabilidade socioinformacional** - atuar com responsabilidade de disseminar informação e promover o acesso ao conhecimento, valorizando a cultura e o conhecimento.

- **Sustentabilidade** - fortalecer conceitos que envolvem o uso consciente dos recursos naturais e o equilíbrio entre o crescimento econômico, o respeito pelo meio ambiente e o bem-estar social.
- **Transparência** - atuar para promover a disponibilização de informações claras e precisas sobre as informações acadêmicas, os recursos e serviços oferecidos pela biblioteca.

7 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE

Para a realização do diagnóstico da BULJTVS, os participantes da pesquisa foram divididos em dois grupos: Comunidade Acadêmica Externa (usuários) e Comunidade Acadêmica Interna (servidores). Foram aplicados dois questionários, direcionados às demandas específicas de cada grupo. O questionário da Comunidade Acadêmica Externa (CAE) continha 16 (dezesseis) perguntas, enquanto o da Comunidade Acadêmica Interna (CAI), 15 (quinze). Ambos estiveram disponíveis no mesmo período: de 07 a 30 de março de 2025.

Além das avaliações das comunidades, este PDU também considerou ações não atendidas nos planos anteriores. É importante ressaltar que foi utilizada a ferramenta SWOT para a análise de cenário.

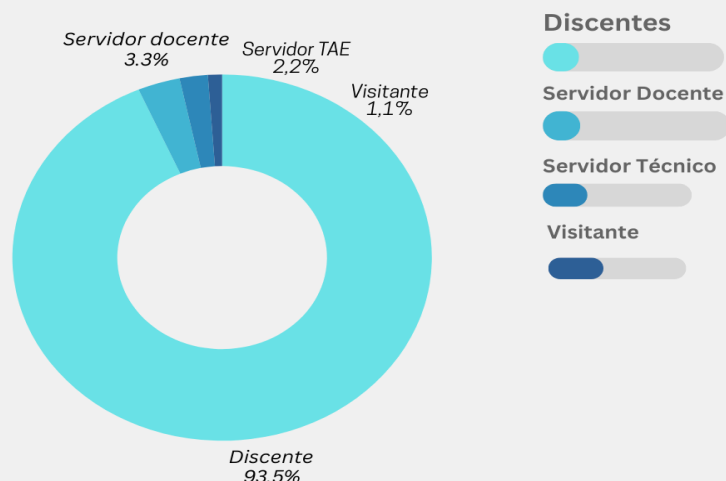
A seguir, apresentam-se os resultados dos diagnósticos realizados junto às comunidades interna e externa participantes da pesquisa.

7.1 Avaliação da Comunidade Acadêmica Externa (CAE)

Nesta seção, serão apresentados os dados referentes à pesquisa diagnóstica realizada com a Comunidade Acadêmica Externa. Após a aplicação do questionário, foi possível obter dados referentes a alguns aspectos considerados relevantes para análise, tais como: acervo, serviços, espaços, instalações físicas, infraestrutura tecnológica e recursos humanos. Também foi considerada a identificação dos participantes da pesquisa, incluindo gênero, faixa etária e vínculo institucional.

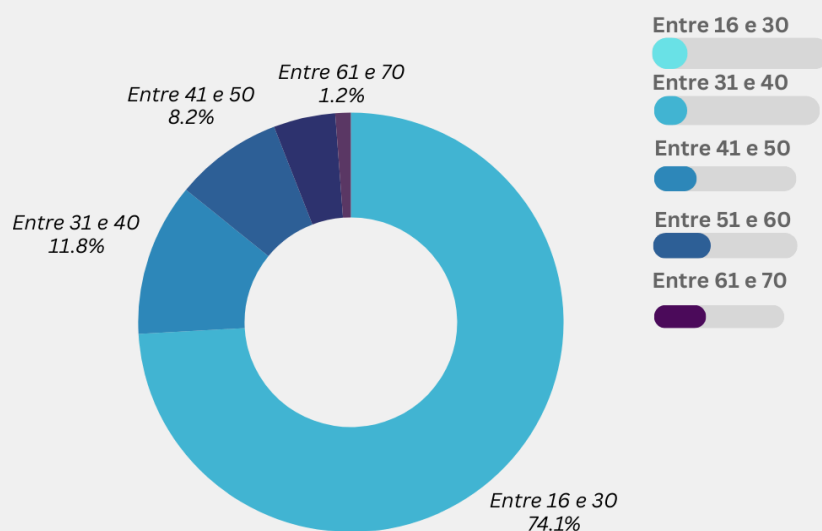
O primeiro aspecto analisado foi a identificação dos participantes da pesquisa externa, levando em conta o vínculo institucional, como se nota no Gráfico 1.

Foram identificados os tipos de participantes da pesquisa baseado no vínculo com a instituição. De acordo com os dados da pesquisa, a maioria dos respondentes pertencem ao corpo discente, representando 93,5% do total. Em seguida aparecem os docentes com 3,3%, os servidores TAE com 2,2% e os visitantes com 1,1% (Gráfico 1).

Gráfico 1 - Identificação dos participantes da pesquisa

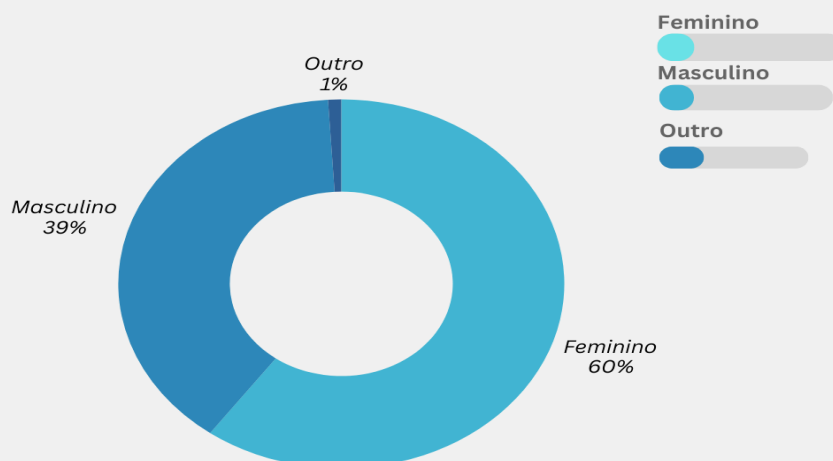
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Em relação à faixa etária, a maioria dos respondentes tem entre 16 e 30 anos, seguida pelos participantes com idade entre 31 e 40 anos. A partir desses dados, verificou-se que os participantes são predominantemente jovens, significando que se trata de um público que ingressou mais recentemente na instituição. Isso aponta para a necessidade do planejamento de ações específicas voltadas para esse público (Gráfico 2).

Gráfico 2 - Faixa etária dos participantes da pesquisa

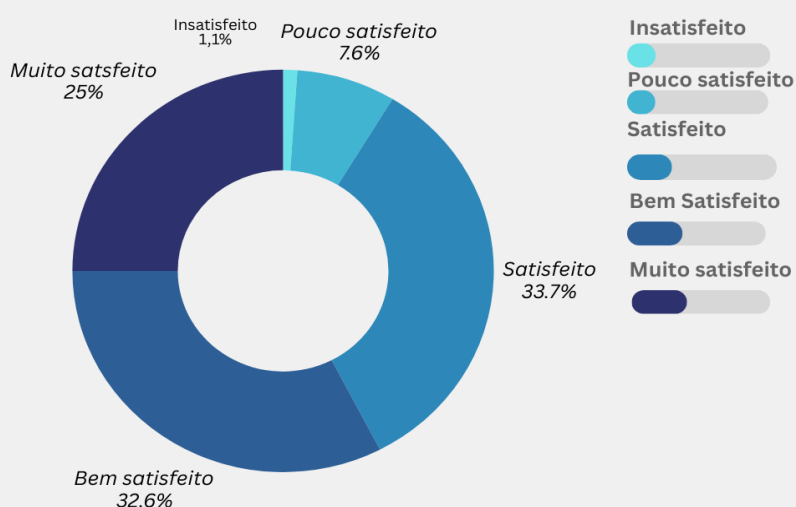
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Quanto ao gênero, verificou-se que a maioria dos participantes da pesquisa se identifica como sexo feminino (60%), enquanto 39% com o sexo masculino, conforme mostra o Gráfico 3. Desse modo, os dados indicam que mais da metade dos usuários que utilizam a biblioteca são do público feminino (Gráfico 3).

Gráfico 3 - Gênero dos participantes da pesquisa

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

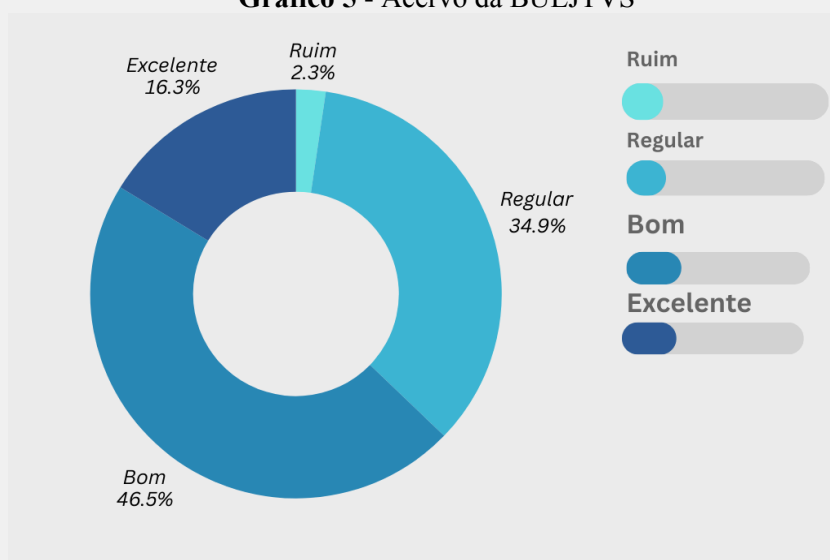
Com relação à satisfação geral da biblioteca, solicitamos que os participantes considerassem todos os serviços, produtos e atendimentos fornecidos pela biblioteca, tais como: acervos, instalações/estruturas físicas, recursos humanos, espaços, serviços e infraestrutura tecnológica. Boa parte dos participantes da pesquisa se sente satisfeita com a biblioteca (33,7%), enquanto 32,6% afirmam estar bem satisfeitos com a biblioteca de um modo geral (Gráfico 4). Para atender às demandas apresentadas, algumas ações já foram planejadas no sentido de melhorar a qualidade dos serviços prestados pela biblioteca. Essas ações estão contempladas na dimensão “Serviços” e, algumas delas, inclusive, já estão em andamento.

Gráfico 4 - Satisfação geral com a Biblioteca

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

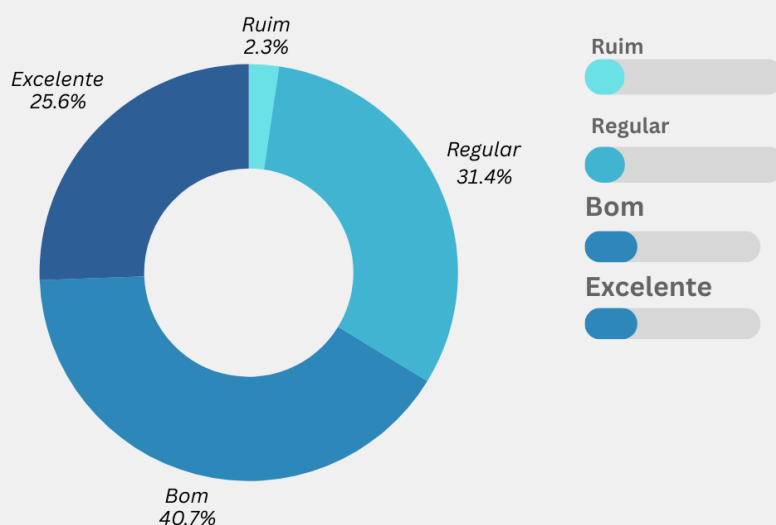
Quanto ao acervo da biblioteca, foi solicitado que considerassem livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (inclusive nos repositórios digitais - RIUFRA e BDTA), periódicos impressos e online (CAPES), CDs e DVDs, etc., e avaliassem os aspectos: quantidade, qualidade, atualidade, empréstimo, devolução, renovação, segurança, dentre outros. O acervo foi considerado como “Bom” por cerca de 46,5% dos participantes, mostrando que os materiais informacionais foram considerados adequados para suprir as necessidades dos interagentes. 34,9% dos utilizadores consideraram o acervo disponibilizado como regular. Essa informação foi levada em consideração para a construção de ações que colaborem para aumentar a qualidade do acervo, como a aquisição da biblioteca digital e a verificação da possibilidade de novas compras para as áreas com poucos títulos e exemplares considerados fundamentais para o acervo (Gráfico 5).

Gráfico 5 - Acervo da BULJTVS



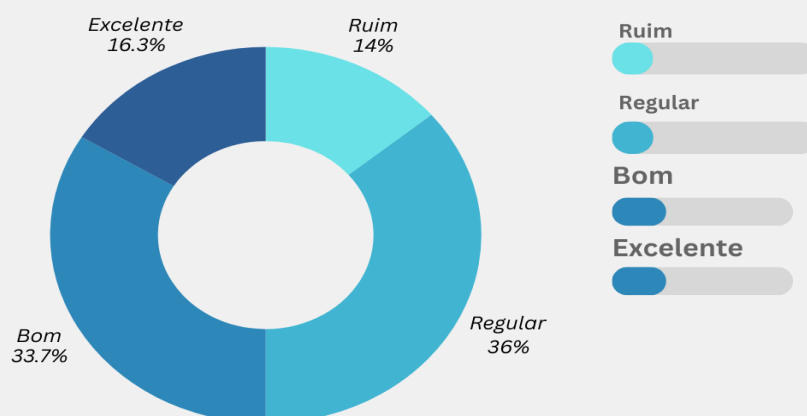
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Com relação aos serviços oferecidos pela biblioteca (Gráfico 6), a maioria dos participantes considerou como “Bom” (40%) e “Regular” (31,4%), o que evidencia a necessidade de ampliar os serviços ofertados para a comunidade acadêmica, como o retorno do laboratório de informática para voltar a ofertar os treinamentos no ambiente da biblioteca e a ampliação da rede de parcerias com os docentes para oferecer mais treinamentos (CAPES, normalização, elaboração de artigos e projetos de pesquisa). Essas ações já estão previstas, com o objetivo de melhorar a visão dos interagentes em relação a esse aspecto.

Gráfico 6 - Serviços prestados pela BULJTVS

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

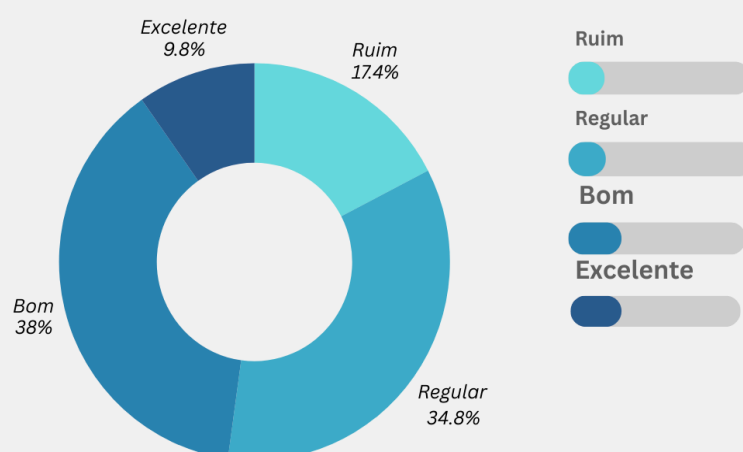
Com relação aos espaços da biblioteca, a maioria dos participantes apontou a necessidade de melhoria, considerando o espaço físico como “Regular” (36%) e outra parte considerou como “Bom” (33%). Apenas uma parcela dos utilizadores considerou “Excelente” (16,3%) (Gráfico 7). Essa demanda é expressivamente visível por toda comunidade acadêmica e, como consequência, muitos serviços administrativos, mesmo contemplados em outros planejamentos, estão sendo impactados pela falta de ações mitigatórias. Neste plano, estão previstas duas ações para atender a essa demanda, que são: o projeto de reforma do espaço atual e a previsão de elaboração de um projeto de novo prédio arquitetônico para abrigar a biblioteca.

Gráfico 7 - Avaliação dos espaços da biblioteca

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Quanto às instalações físicas e infraestrutura, foi solicitado que considerassem iluminação, climatização, limpeza, banheiros, pisos, mobiliário, etc. Boa parte dos participantes da pesquisa considerou “Bom” (38%) e “Regular” (34%). Isso evidencia que, embora a infraestrutura seja considerada satisfatória por muitos, há ressalvas nas observações e comentários, indicando a necessária promoção de melhorias nesse aspecto (Gráfico 8). Nesse sentido, foi pensada a implementação de reformas no espaço físico. Essa ação já foi contemplada nos planejamentos anteriores e é reiterada neste documento.

Gráfico 8 - Instalações físicas e infraestrutura da BULJTVS



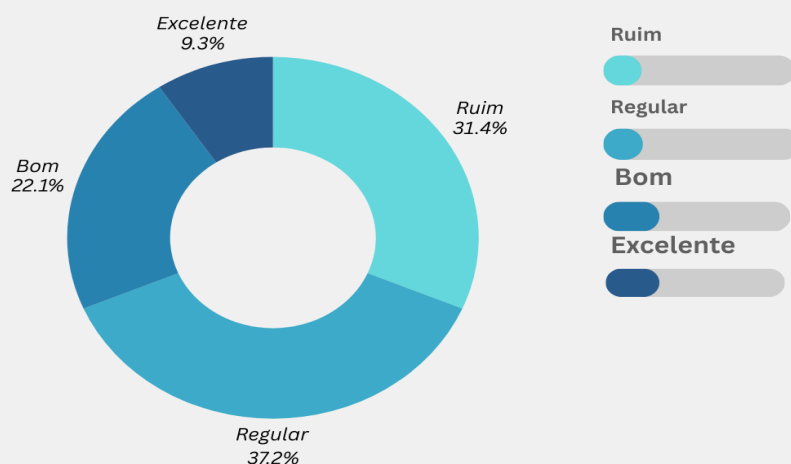
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Na avaliação sobre a infraestrutura tecnológica, foi solicitado que considerassem os seguintes aspectos: internet (Wi-Fi e cabeada), sistema de magnetização do acervo (antenas antifurto), catálogo SIGAA, repositórios digitais (RIUFRA e BDTA), sites e redes sociais, computadores, equipamentos de acessibilidade, softwares dos computadores. Nesse aspecto, conforme a pesquisa constatou, muitos participantes apontaram que há a necessidade de melhorias, especialmente na conexão com a internet (Wi-Fi e cabeada), pois muitos discentes precisam fazer suas pesquisas e trabalhos, mas encontram dificuldades devido às constantes oscilações nos espaços destinados aos estudos. Conforme ilustrado no Gráfico 9, 37,2%, os respondentes avaliaram a conexão como “Regular” e 31,4% como “Ruim”. Como forma de buscar equacionar esse problema, há ações previstas para a melhoria da conexão com a internet em nosso espaço.

Apesar dessas limitações, os participantes da pesquisa apresentam *feedback* positivo quanto aos repositórios digitais, que facilitam o acesso à informação produzida na instituição.

Além disso, consideram o perfil do instagram da biblioteca um excelente espaço para manter atualizado o contato com o público.

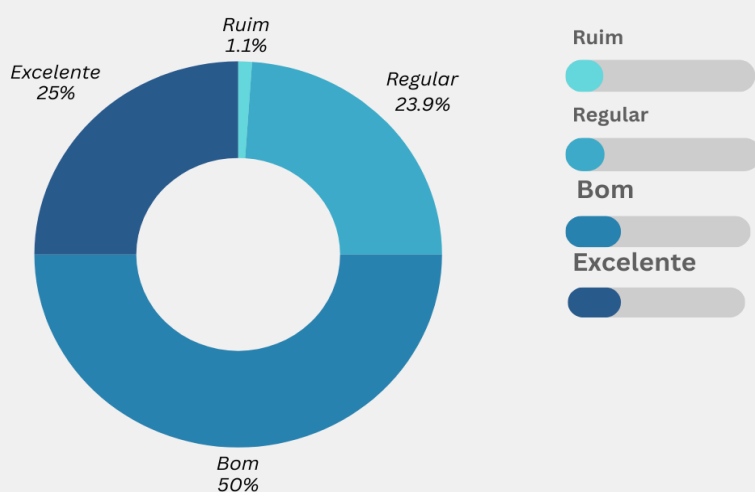
Gráfico 9 - Infraestrutura tecnológica da BULJTVS



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Com relação aos recursos humanos da biblioteca, solicitou-se que avaliassem a quantidade de servidores disponíveis, o atendimento prestado e a qualificação da equipe. A comunidade acadêmica considera esses aspectos como “Bom” (50%) e “Excelente” (25%), conforme aponta o gráfico 10. Além da boa avaliação, foram registrados inúmeros comentários que demonstram um excelente *feedback* para a equipe de servidores da biblioteca. Isso mostra a satisfação dos interagentes em relação ao corpo técnico da instituição, que tem buscado continuamente se qualificar para melhor atender a comunidade acadêmica.

Gráfico 10 - Recursos Humanos (servidores)



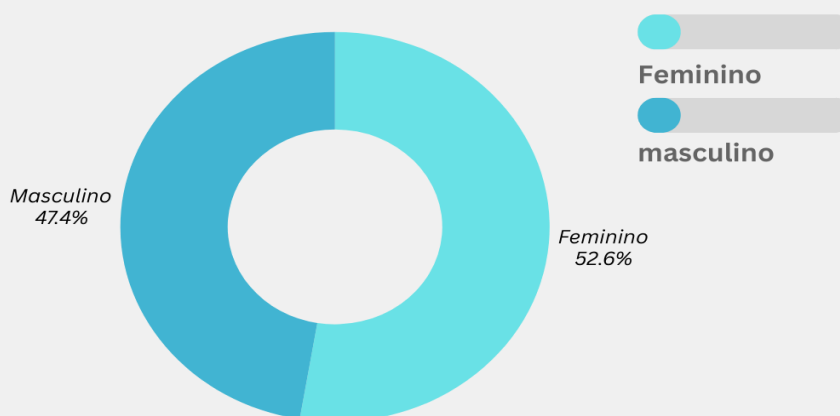
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

7.2 Avaliação da Comunidade Acadêmica Interna (CAI)

Concomitantemente à avaliação acadêmica externa, foi realizada a avaliação interna com servidores, utilizando os mesmos critérios aplicados na pesquisa externa, baseando-se na análise swot. 19 (dezenove) servidores responderam ao questionário.

Quanto ao gênero dos servidores da participantes da pesquisa, 47,4% se identificaram como do sexo masculino e 52,6% como do sexo feminino. Isso indica que a maioria do corpo técnico é constituído por pessoas pertencentes ao gênero feminino e que as ações voltadas para atender as demandas desse público precisam ser levadas em consideração.

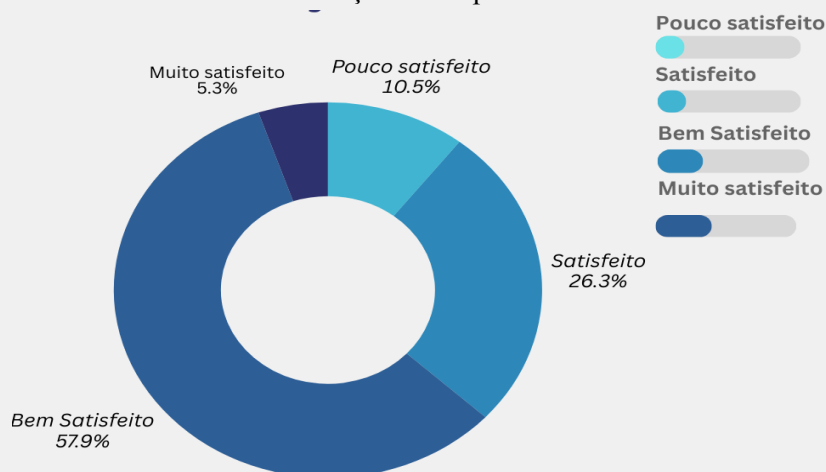
Gráfico 11 - Gênero dos servidores respondentes



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

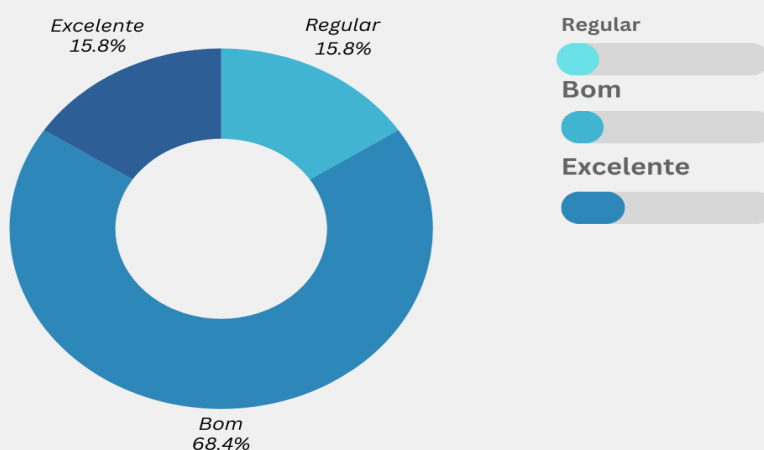
Foi solicitado que considerassem, em sua avaliação, todos os serviços, produtos e atendimentos fornecidos pela biblioteca, tais como: acervos, instalações/estruturas físicas, recursos humanos, espaços, recursos humanos, serviços, infraestrutura tecnológica etc.

O corpo técnico da biblioteca se sente “Bem Satisfeito” (57,9%), 26,3% declarou estar satisfeito. No entanto, há que se levar em consideração que 10,5% está pouco satisfeito em relação à satisfação geral, conforme o Gráfico 12. O resultado aponta que, para a equipe, apesar de toda a recessão financeira que tem inviabilizado aquisições de novos produtos, renovação de contratos de manutenção e assinaturas, dentre outros, a biblioteca está conseguindo disponibilizar os serviços de forma eficaz, como acervos, serviços, dentre outros, mas ainda é preciso melhorar.

Gráfico 12 - Satisfação do corpo técnico da biblioteca

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Em relação ao acervo, solicitou-se que considerassem: livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (inclusive nos repositórios digitais - RIUFRA e BDTA), periódicos impressos e online (CAPES), CDs e DVDs etc.). Deve-se avaliar os aspectos, como: quantidade, qualidade, atualidade, empréstimo, devolução, renovação, segurança, etc. O corpo técnico considerou o acervo Bom (68,4%), e apenas alguns consideraram como Excelente ou Regular (15,8%), conforme aponta o Gráfico 13. Isso significa que os serviços e produtos oferecidos estão dentro do que se considera satisfatório.

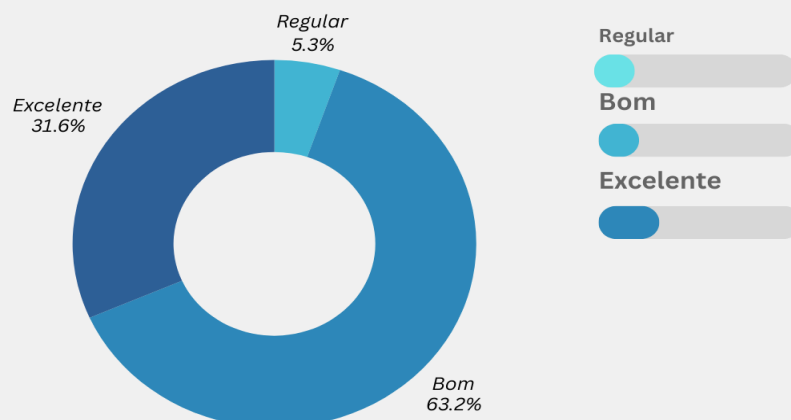
Gráfico 13 - Conservação do acervo

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Quanto aos serviços oferecidos pela biblioteca, solicitou-se que considerassem: empréstimos, agendamentos de espaços, treinamentos de normalização, de usuários, orientações, ficha catalográfica, manuais e tutoriais, redes sociais e site, atendimento remoto. O resultado mostrou que 31,6% avaliaram como excelente e 63,2% bom, conforme o Gráfico

14. Os comentários apontam um feedback positivo para a dedicação e o esforço da equipe para entregar serviços de qualidade.

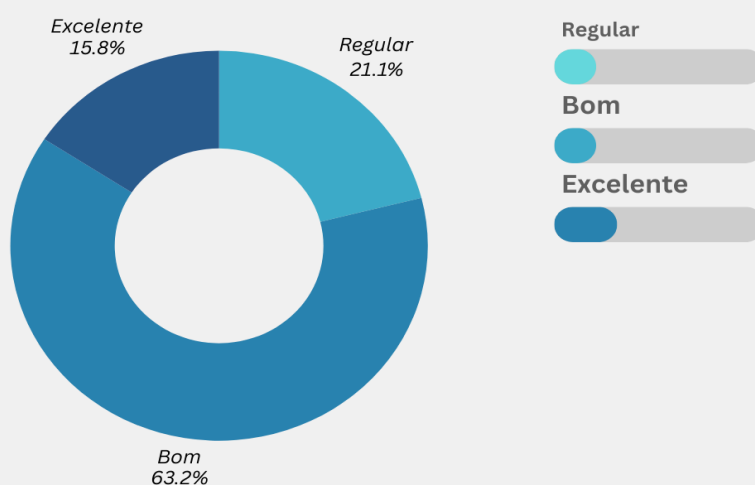
Gráfico 14 -Serviços oferecidos pela biblioteca



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Solicitou-se que avaliassem os espaços disponíveis para os interagentes da Biblioteca, como salão de leitura, salas de estudos, laboratório, periódicos, auditório etc., considerando aspectos gerais a exemplo da estrutura, agendamento e horário de funcionamento. Conforme o Gráfico 15, 63,2% consideraram Bom, 21,1% Regular e 15,8% Excelente. Essa avaliação dos servidores reflete a empatia com o ambiente que, apesar de estar estrutural e esteticamente danificado, os espaços reservados aos interagentes estão organizados e a funcionalidade mantida para atender a comunidade acadêmica.

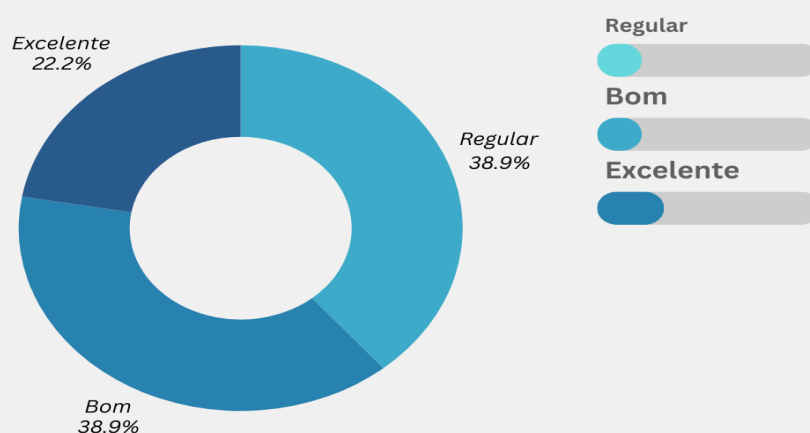
Gráfico 15 - Espaços disponíveis aos usuários



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

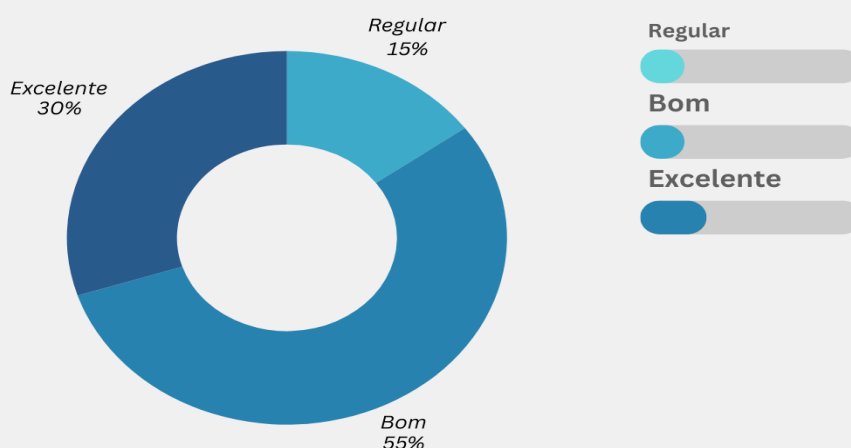
Foi solicitado que considerassem a iluminação, a climatização, a limpeza, os banheiros, os pisos, o mobiliário etc. As respostas apontam um equilíbrio entre os respondentes nas percepções: 38,9% consideram bom, 28,9% regular e 22,2% excelente. Observando os comentários, essa avaliação novamente reflete a empatia com o ambiente e o reconhecimento dos esforços da equipe, para manter a qualidade mínima dos espaços. Além disso, apresentaram sugestões que estão alocadas no quadro de ações previstas para mitigar os problemas apontados pelos respondentes (Gráfico 16).

Gráfico 16 - Instalações Físicas e infraestrutura da BULJTVS



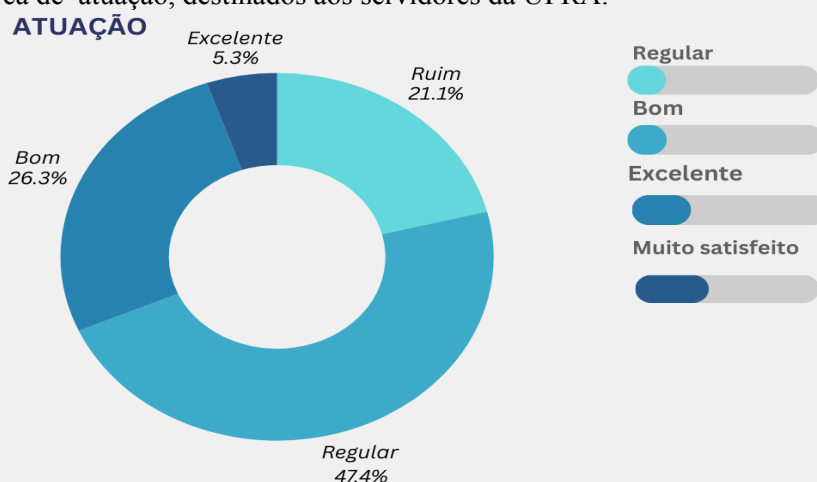
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Foi solicitado que considerassem os recursos humanos/servidores da Biblioteca, quanto a quantidade disponível, o atendimento e a qualificação, etc. 55% consideraram bom, 30% excelente e 15% regular, conforme o gráfico 17. Dados que refletem uma avaliação muito positiva quanto à qualidade dos servidores da Biblioteca, destacando-se, nos comentários, a boa relação interpessoal das equipes, o interesse pela constante capacitação e comprometimento em atualizar seus conhecimentos para aprimorar suas atividades laborais.

Gráfico 17 - Recursos Humanos (Servidores)

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Foi solicitado à comunidade interna que avaliassem a oferta de cursos de capacitação para os servidores da UFRA relacionados à área de atuação e de curta duração (Gráfico 18). 47,4% avaliaram como Regular, 26,3% como Bom, 21,1% avaliam como ruim e 5,3% avaliam como Excelente. Para melhorias, foram sugeridas ações que visam ampliar o quadro técnico, qualificando os que ainda precisam e facilitando a participação em eventos científicos que promovam a troca de experiências e o desenvolvimento da capacidade de inovação.

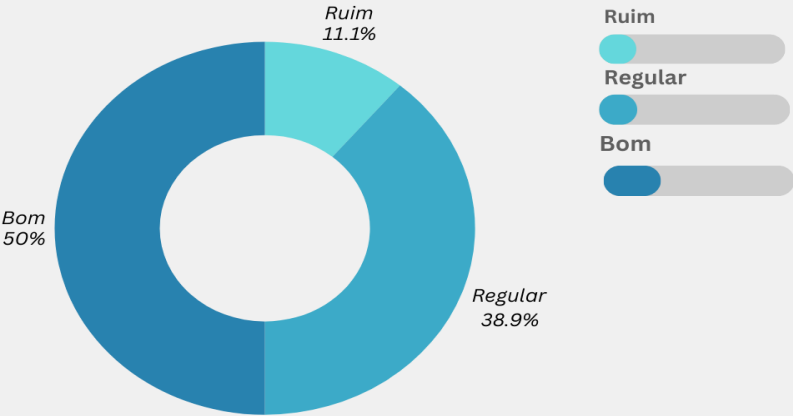
Gráfico 18 - Avaliação da oferta de cursos de capacitação, relacionados à área de atuação, destinados aos servidores da UFRA.

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Foi solicitado que considerassem a comunicação interna e externa entre os setores da biblioteca (Gráfico 19). A maioria considerou a comunicação “Boa” (50%) e uma parte considerável “Regular” (38%), significando que é necessário melhorar os processos de comunicação na biblioteca. No ambiente interno, entre os servidores da unidade, pensou-se

na organização de reuniões semestrais, para compartilhar conhecimentos e estreitar os laços entre as unidades, a fim de promover a integração e a troca de experiências.

Gráfico 19 - Comunicação interna na biblioteca



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

7.3 Matriz SWOT

A matriz SWOT (Figura 4) é uma ferramenta de análise estratégica que tem como objetivo identificar e avaliar os pontos fortes (Strengths), pontos fracos (Weaknesses), oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats) de uma organização. Essa análise fornece uma visão abrangente do ambiente interno e externo, no qual a organização está inserida, possibilitando a formulação de estratégias eficazes e a tomada de decisões baseada em dados.

Figura 4 - MATRIZ SWOT

	Fatores Positivos (Auxiliam o objetivo estratégico)	Fatores Negativos (Atrapalham o objetivo estratégico)
Ambiente Interno (Características da Organização)	<div>S</div> <div>Strenghts</div> <div>Forças</div>	<div>W</div> <div>Weaknesses</div> <div>Fraquezas</div>
Ambiente Externo (Características do Mercado)	<div>O</div> <div>Opportunities</div> <div>Oportunidades</div>	<div>T</div> <div>Threats</div> <div>Ameaças</div>

Fonte: <https://econsult.org.br/blog/o-que-e-e-como-fazer-uma-analise-swot/> (2024).

Nos pontos fortes da organização, pode-se identificar suas características internas positivas que a destacam, como, por exemplo, o seu capital intelectual - um ativo intangível que pode ser um diferencial competitivo importante. Por outro lado, a análise dos Pontos Fracos concentra-se nas características internas que representam desafios ou limitações, como falta de recursos, processos ineficientes ou recursos humanos insuficientes. Reconhecer e abordar esses pontos fracos é crucial para aprimorar o desempenho e superar obstáculos. Enquanto as oportunidades representam fatores externos positivos que uma organização pode explorar para seu benefício, como mudanças no mercado, avanços tecnológicos e novas tendências de consumo. Identificar e aproveitar essas oportunidades é oportuno para o crescimento e a inovação contínua.

Por fim, as ameaças referem-se a fatores externos que podem representar riscos ou desafios, como concorrência, mudanças na legislação ou crises econômicas. Antecipar e gerenciar eficazmente essas ameaças é essencial para a sustentabilidade e a resiliência da organização. A importância da matriz SWOT, no planejamento estratégico, reside na sua capacidade de fornecer uma visão abrangente do ambiente organizacional. Isso permite a tomada de decisões eficientes, o alinhamento estratégico com recursos internos e condições externas, a identificação de prioridades, a antecipação de desafios, a comunicação efetiva e o monitoramento contínuo. Quando revisada periodicamente, a análise SWOT permite que as organizações ajustem suas estratégias para permanecer adaptáveis e eficazes em um ambiente dinâmico.

Com o intuito de avaliar a situação da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva, adotou-se a ferramenta de análise SWOT. Durante essa avaliação, os pontos identificados foram minuciosamente desdobrados em ações específicas e indicadores relevantes, buscando promover o avanço do planejamento tático e operacional, conforme as definições a seguir.

Forças (Strengths): As forças são os pontos positivos internos da organização, como recursos financeiros sólidos, uma equipe talentosa, uma marca forte, processos eficientes e uma base de clientes fiéis. Identificar e alavancar essas forças é essencial para construir uma vantagem competitiva sustentável.

Fraquezas (Weaknesses): As fraquezas são os pontos negativos internos que representam desafios ou limitações para a organização. Isso pode incluir falta de recursos, processos obsoletos, baixa qualidade de produtos/serviços, falta de experiência da equipe ou uma reputação negativa. Identificar e corrigir essas fraquezas é fundamental para melhorar a eficácia e a competitividade da organização.

Oportunidades (Opportunities): As oportunidades são fatores externos positivos que a organização pode aproveitar para expandir ou melhorar suas operações. Isso pode incluir mudanças no mercado, novas tendências de consumo, avanços tecnológicos, lacunas na concorrência ou mudanças regulatórias favoráveis.

Identificar e capitalizar essas oportunidades pode impulsionar o crescimento e o sucesso da organização.

Ameaças (Threats): As ameaças são fatores externos negativos que representam desafios ou riscos para a organização. Isso pode incluir concorrência acirrada, mudanças econômicas desfavoráveis, instabilidade política, avanços tecnológicos destrutivos ou mudanças regulatórias prejudiciais. Identificar e mitigar essas ameaças é essencial para proteger a organização e garantir sua sustentabilidade a longo prazo (Análise...2024)

O diagnóstico solicitado à comunidade externa obteve 92 participantes (noventa e dois) que contribuíram para que pudéssemos identificar os elementos que estão classificados nos quadros 05 e 06. As questões relacionaram os seguintes aspectos: recursos humanos, Infraestrutura/Instalações físicas, acervo, serviços oferecidos pela biblioteca, infraestrutura tecnológica (TI), processos técnicos do acervo e relações organizacionais.

Vale destacar que, entre as 49 (quarenta e nove) observações sobre o espaço, 17 (dezessete) são elogios para a equipe técnica e o atendimento. Esse elemento faz toda a diferença no desenvolvimento do trabalho voltado ao serviço de atendimento ao público, interpondo-se como uma oportunidade para prestar melhores serviços à comunidade acadêmica (Quadro 9 e 10).

Quadro 9 - Matriz FOFA/SWOT da BULJTVS na visão da comunidade interagentes dos serviços

FOFA/SWOT	FATORES POSITIVOS/FORÇAS	FATORES NEGATIVOS/FRAQUEZA	AMEAÇAS	OPORTUNIDADES
RECURSOS HUMANOS	Equipe qualificada, atenciosa, engajada. Trabalha em equipe e com profissionais tecnicamente capacitados e comprometidos com suas funções, com excelente atendimento ao público.	Quadro insuficiente de bibliotecários e assistentes em administração para os variados setores; Falta de divulgação das atividades desenvolvidas pela equipe.	Falta de cursos de qualificação específicos para a área fim; Falta de verbas para cursos, passagens e diárias para eventos; Falta de treinamento para servidores quanto ao uso de novos equipamentos e softwares; Mudanças tecnológicas, que exigem atualização contínua dos profissionais.	Recursos federais para eventos e cursos; Abertura de novos eventos; aquisição de equipamentos modernos com novas tecnologias.
INFRAESTRUTURA/ INSTALAÇÕES FÍSICAS	A infraestrutura da biblioteca foi elogiada pela comunidade acadêmica nos seguintes fatores: Limpeza, espaços físicos disponíveis e salas de estudo bem equipadas.	A infraestrutura como um todo deixa a desejar e necessita de reforma. Os problemas identificados foram: piso danificado, banheiros insuficientes, sanitários quebrados, iluminação insuficiente, refrigeração inadequada /insuficiente, horário de funcionamento (alguns setores fecham depois das 18h), cabines individuais danificadas, acessibilidade física e tecnológica inadequada ou insuficiente, espaço físico insuficiente e/ou inadequado, película escura nos vidros, falta de espaços de descanso, elevador que não funciona.	Falta de recursos financeiros para reforma e ou construção; Falta de equipe para captação de recursos externos.	Mobiliário compatível com o que é indicado para biblioteca universitária; Aumento do orçamento público para as universidades; Se houver reforma e manutenção outros espaços poderão ser disponibilizados; Possibilidade de conseguir recursos de emendas parlamentares e/ou editais de projetos.

ACERVO	<p>Quanto ao acervo, os interagentes consideram como fator positivo:</p> <p>Organização dos livros e o acervo aberto para a comunidade acadêmica.</p>	<p>A pesquisa apontou como fraquezas os seguintes pontos:</p> <p>Faltam de obras de literatura, teoria literária e crítica literária, livros desatualizados (medicina veterinária);</p> <p>Acervo limitado para determinadas áreas, cursos e disciplinas. Alguns possuem apenas 1 (um) exemplar, o que dificulta o empréstimo;</p> <p>Periódicos: disponibilização em listas visíveis.</p>	<p>Falta de tempo hábil para abertura de licitações;</p> <p>Falta de solicitação de novas aquisições;</p> <p>Instabilidade política administrativa;</p> <p>Falta de recursos para novas aquisições;</p> <p>Falta de comunicação com os cursos da UFRA e discentes para padronizar os processos de trabalhos acadêmicos;</p> <p>Novas políticas de processos técnicos.</p>	<p>Abertura de novos cursos; atualização de PPC;</p> <p>Equipe técnica atenta às mudanças de estrutura curricular dos cursos.</p>
SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA	<p>Os pontos positivos em relação aos serviços oferecidos pela biblioteca:</p> <p>Atendimento ao público;</p> <p>Espaço acolhedor;</p> <p>Ofertas e agenda de treinamentos (oficinas, minicursos e palestras, como as ministradas por bibliotecárias sobre normalização de trabalhos acadêmicos, projeto de pesquisa, Portal de Periódico da CAPES, etc);</p>	<p>Os interagentes apontaram como fraquezas/pontos fracos os seguintes:</p> <p>Laboratório de informática para o treinamento dos alunos no ambiente da biblioteca;</p> <p>Falta de palestra sobre normalização para pós-graduação;</p> <p>Dificuldade para encontrar as normas da biblioteca;</p> <p>Laboratório fechado depois das 18h, dificultando o acesso;</p> <p>Necessidade de ampliar aumentar o acervo;</p>	<p>Inviabilidade de execução das propostas;</p>	<p>Promover a comunicação entre a gestão da biblioteca e os discentes;</p> <p>Promover eventos científicos para a comunidade acadêmica em parceria com cursos de graduação e pós-graduação da UFRA;</p> <p>Regulamentar as normativas de Trabalhos Acadêmicos na UFRA, garantindo amplo acesso;</p> <p>Melhorar o acesso dos alunos ao conteúdo bibliográfico para pesquisas, projetos, TCCs etc.</p>

	Material para consulta e empréstimo; Atendimento rápido e eficiente.	Falta de programas essenciais para realização de trabalhos acadêmicos, como Word, Excel, etc., nos computadores disponíveis.		
INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA (TI)	Os interagente apontaram como positivo: novas tecnologias disponíveis.	Os interagente apontaram como pontos negativos/fraquezas os seguintes elementos: Computadores inacessíveis, desatualizados, sem acesso à internet, com travamentos frequentes sem limpeza das máquinas, sem cabos de internet, poucas máquinas e algumas quebradas; Falta de Nobreak; Wi-fi: irregularidades na conexão com a internet, dificultam o desenvolvimento de reuniões, estudo e pesquisa; Datashow: necessidade de melhorar a qualidade.	Falta de políticas para preservação tecnológica; Falta de Políticas de aquisição de novas tecnologias na UFRA; Manutenção do parque tecnológico; capacitação contínua da equipe de TI.	Liberação de recursos federais para compra de novos equipamentos; Acompanhamento de avanços tecnológicos para modernização dos serviços; Cursos na área específica de TI; Parcerias externas com a RNP e IBICT; Aplicação da Legislação específica relacionada à gestão da informação e tecnologia.

Fonte: Elaborada pela equipe técnica da BULJTVS (2025).

Quadro 10 - Matriz FOFA/SWOT da BULJTVS na visão de seus servidores

FOFA/SWOT	FATORES POSITIVOS/FORÇA	FATORES NEGATIVOS/FRAQUEZA	AMEAÇAS	OPORTUNIDADES
INFRAESTRUTURA/ INSTALAÇÕES FÍSICAS	<p>Espaço físico disponível para os usuários;</p> <p>Mobiliário compatível com o que é indicado para biblioteca universitária;</p> <p>Uma copa ampla e equipada que favorece o momento do encontro para as refeições, contribuindo para o fortalecimento dos laços internos.</p>	<p>Não possui projeto arquitetônico de reforma;</p> <p>Universidade não possui equipe técnica de engenharia suficiente para atender às demandas da instituição;</p> <p>Balcão de atendimento inadequado para o bom atendimento aos usuários;</p> <p>Não possui edital aberto para contratação de equipe técnica de engenharia;</p> <p>Falta de serviço regular de manutenção predial;</p> <p>Presença de mofo nas paredes;</p> <p>Iluminação deficiente principalmente para estudo e trabalho no período noturno;</p> <p>Infraestrutura predial necessita de reformas urgentes;</p> <p>Banheiros danificados e, alguns casos, isolados do uso;</p> <p>Demora expressiva na manutenção de equipamentos de extrema necessidade como ar-condicionado e equipamentos de banheiros;</p> <p>Telhado com infiltrações.</p>	<p>Infraestrutura precarizada;</p> <p>Espaço físico insuficiente e/ou inadequado;</p> <p>Acessibilidade física e tecnológica inadequada ou insuficiente;</p> <p>Indisponibilidade orçamentária;</p> <p>Falta de recursos financeiros para reforma ou construção de novos espaços;</p> <p>Falta de equipe especializada para captação de recursos externos.</p>	<p>Mobiliário compatível com o que é indicado para biblioteca universitária;</p> <p>Espaço físico - se for revitalizado viabiliza a melhoria dos serviços disponíveis;</p> <p>Equipe técnica de engenheiros e arquitetos da UFRA;</p> <p>Possibilidade de conseguir recursos de emendas parlamentares e/ou editais de projetos.</p>

ACERVO	<p>Capacidade técnica para instruir processo de aquisição e licitação de acervo;</p> <p>Acervo valioso;</p> <p>Abertura de novos cursos;</p> <p>Atualização de PPC;</p> <p>Equipe técnica atenta às mudanças de estrutura curricular dos cursos.</p>	<p>Não tem recurso financeiro para contemplar, de forma equitativa, todos os cursos com novas aquisições;</p> <p>Falta de licitação para novas aquisições;</p> <p>Inexistência de solicitações de compras pelas coordenações dos cursos, as quais não atualizam os PPCs, dificultando o planejamento de compras.</p>	<p>Falta de tempo hábil para abertura de licitações;</p> <p>Falta de solicitação de novas aquisições;</p> <p>Falta de recursos para novas aquisições;</p> <p>Burocracia nos processos licitatórios;</p> <p>Instabilidade política administrativa.</p>	<p>Abertura de novos cursos;</p> <p>Atualização de PPC</p> <p>Equipe técnica atenta às mudanças de estrutura curricular dos cursos;</p> <p>Participação via web quando possível.</p>
SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA	<p>Realiza a padronização na prestação de serviços;</p> <p>Dispõe de equipamentos com tecnologia RFID que facilita o empréstimo, a devolução, renovação e a segurança do acervo;</p> <p>Oferece espaço acolhedor;</p> <p>Treinamentos para os usuários;</p> <p>Projetos e eventos promovidos pela biblioteca;</p> <p>Ofertas de treinamentos, oficina, minicursos e palestras;</p> <p>Possui equipe com capacidade técnica para planejar ações;</p>	<p>Falta de assistência;</p> <p>Falta de contrato de manutenção dos equipamentos;</p> <p>Falta de organização de planejamento integrado;</p> <p>Ausência de uma equipe multidisciplinar para atuar estrategicamente em determinados setores dentro da unidade;</p> <p>Falta de incentivo para participação colaborativa;</p> <p>Falta de licitação em tempo hábil;</p> <p>Falta de recursos para novas aquisições;</p> <p>Falta de contrato de manutenção.</p>	<p>Atraso e inviabilidade de execução das propostas;</p> <p>Vencimento de contratos de manutenção sem atualização;</p> <p>Não financiamento para participação em eventos científicos;</p> <p>Desinteresse dos usuários pelos serviços das bibliotecas;</p> <p>Decisões administrativas que impactam diretamente o funcionamento das bibliotecas.</p>	<p>Novas tecnologias de gerenciamento da informação disponíveis no mercado;</p> <p>Uso de inteligência artificial como inovação para auxiliar na organização de oferta de serviços;</p> <p>Possibilidades de criar eventos remotamente.</p>

	Implementação do SIGAA integrado.			
SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA	<p>Repositórios digitais atualizados;</p> <p>Políticas dos repositórios elaboradas e publicadas;</p> <p>Organização de eventos valiosos e importantes para a comunidade acadêmica;</p> <p>Site da biblioteca;</p> <p>Redes sociais da biblioteca;</p> <p>Agenda de Treinamentos oferecidos aos usuários;</p> <p>Sistematização das atividades e atendimentos.</p>	Falta de financiamento de capacitação.	<p>Novas políticas de processos técnicos;</p> <p>Inovações tecnológicas não acessíveis.</p>	<p>Parcerias externas com a RNP e IBICT;</p> <p>Parceria e Integração em redes de informação com profissionais da área da Ciência da Informação.</p>
INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA (TI)	<p>Possui equipamentos com tecnologia RFID para magnetização e segurança do acervo;</p> <p>Possui conhecimento de práticas para uso de novas tecnologias para serviços biblioteconômicos;</p> <p>Automação de serviços como ficha catalográfica;</p> <p>Utilização do SIGAA.</p>	<p>Computadores obsoletos;</p> <p>Falta de assistência técnica para os equipamentos;</p> <p>Elevador danificado;</p> <p>Equipamentos de trabalho danificados/defasados;</p> <p>Falta de serviços de manutenção dos equipamentos.</p>	<p>Falta de recursos financeiros para aquisição;</p> <p>Falta de capacitação do corpo de analista para trabalhar com as novas tecnologias.</p>	<p>Possibilidade de aquisição de contrato com a empresa Bibliotheca para a manutenção dos equipamentos de autoatendimento e do sistema antifurto.</p>

Fonte: Elaborada pela equipe técnica da BULJTVS (2025).

8 OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL (2025 - 2027)

No Quadro 11 foram descritos os objetivos e as metas estabelecidos no plano de ação para o período de 2025

Quadro 11 – Quadro de Metas e Ações da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva 2025-2027

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO TÁTICO	META TÁTICA	CRONOGRAMA RESUMIDO		INDICADORES
				Início	Fim	
Dispor de prédios sustentáveis e paisagismo revitalizados que remeta ao Bioma Amazônico.	Construir novas edificações em cada campus.	Elaborar e aprovar um projeto arquitetônico com uma nova proposta de Biblioteca moderna e sustentável no Campus Belém.	Propor Projeto arquitetônico sustentável com paisagismo que remeta ao Bioma Amazônico.	2025	2027	Projeto aprovado e encaminhado para licitação
	Realizar estudo e planejamento para revitalização de prédios e áreas de paisagismo.	Elaborar estudo para revitalizar a estrutura da Biblioteca universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva, para que suporte os serviços existentes até a nova proposta ser entregue.	Estudo técnico para revitalizar o prédio atual que permita condições de funcionamento e saúde dos que nele laboram.	2025	2026	Estudo e projeto de revitalização divulgado
		Realizar a organização dos jardins na parte interna e externa da biblioteca.	Realizar parceria com os professores e alunos do curso de Agronomia.	2025	2025	Projeto proposto pelos parceiros
	Garantir recursos financeiros para realização de obras e manutenção.	Estabelecer valor orçamentário para revitalização da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva.	Orçamento estabelecido na matriz orçamentária.	2025	2027	Matriz orçamentária contendo destinação orçamentária para revitalizar a BULJTVS.

Adotar processos que equilibrem a segurança jurídica e a flexibilidade operacional.	Revisar e atualizar a Política de Formação do Acervo.	Melhorar as estratégias de formação e desenvolvimento do acervo.	Instituir política de formação de acervo atualizada com critérios claros.	2025	2026	IN normativa concluída e publicada.
	Revisar e atualizar o Regulamento Interno da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva.	Atualizar informações defasadas e estabelecer novas diretrizes.	Disponibilizar um Regimento Interno atualizado.	2025	2026	IN normativa concluída e publicada.
	Revisar a resolução do Repositório Institucional (RIUFRA).	Atualizar a política institucional, visando atender às novas demandas da Ciência Aberta.	Disponibilizar uma nova política do RIUFRA.	2025	2026	Resolução normativa concluída e aprovada.
	Elaborar a Política de catalogação, instituir e implantar.	Estabelecer as diretrizes de catalogação bibliográfica para a REDETECA.	Estabelecer critérios claros para a política de catalogação da REDETECA.	2025	2026	IN normativa concluída e publicada.
	Elaborar e implementar o planejamento da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva para o próximo triênio.	Estabelecer o calendário do Plano Anual de Planejamento da Biblioteca.	Implementar as ações previstas no PDU 2025.	2025	2027	Calendário com agendas e equipes de trabalho discutido e aprovado pela equipe da BULJTVS.
	Elaborar e implementar a política de digitalização do acervo.	Estabelecer diretrizes de digitalização de material bibliográfico histórico da UFRA.	Estabelecer uma política de preservação histórica e acadêmica do acervo da Biblioteca.	2025	2025	IN normativa concluída e publicada.
Aumentar a interação com a sociedade e mercado por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão.	Criar e efetivar a política de divulgação de dados de pesquisa produzida na instituição.	Defender e aprovar a política de dados abertos da UFRA. (Em processo de tramitação).	Estabelecer uma política de funcionamento do Repositório de Dados Abertos da UFRA.	iniciada em ago 2024	dez 2025	Resolução de criação, número de ações e/ou procedimentos.

Possuir segurança e qualidade no acesso e uso de tecnologias da informação.	Garantir a segurança de dados sensíveis.	Elaborar políticas de proteção de dados dos usuários, conforme a LGPD.	Estabelecer políticas de proteção de dados dos usuários.	2025	2027	IN normativa concluída e publicada.
		Criar a política de preservação digital dos repositórios.	Estabelecer a política de preservação digital dos repositórios.	2025	2027	IN normativa concluída e publicada.
Implementar mecanismos de governança ágeis e democráticos.	Implantar a política criada pela Resolução nº 480, de 29 de julho de 2021, que versa sobre a organização e o funcionamento da Rede de Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia (REDETECA).	Instituir as comissões específicas.	Efetivar a implantação da política da REDETECA, conforme Resolução nº480, de 29 de julho de 2021.	2025	2027	Portarias de comissões estabelecidas.
Redimensionar a força de trabalho.	Implantar a política criada pela Resolução nº 480, de 29 de julho de 2021, que versa sobre a organização e o funcionamento da Rede de Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia (REDETECA).	Instituir as divisões e seções, e designar funções gratificadas para as gerências.	Efetivar a implantação da política da REDETECA para atender às demandas de força de trabalho da rede e gratificar o servidor que assumir a gerência das funções estabelecidas.	2025	2027	Resolução publicada.
		Contratar novos servidores Técnicos Administrativos (Bibliotecários e Assistentes em Administração).	Implementar serviços e atividades demandadas para a BULJTVS pela comunidade acadêmica.	2025	2025	Novos servidores contratados.

		Contratação de profissional de TI exclusivo para os trabalhos da REDETECA.	Implementar serviços e atividades demandadas pela BULJTVS referente a serviços tecnológicos específicos da REDETECA.	2025	2025	Servidor designado no início do ano de 2025.
Garantir acesso à biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	Ampliar e melhorar o funcionamento do repositório institucional.	Concluir a atualização e migração do software de gerenciamento do RIUFRA (DSPACE).	Implementar e disponibilizar as funcionalidades da nova versão do Repositório Institucional (RIUFRA).	maio 2025	set 2025	Portal com atualizações disponibilizadas ao público.
		Treinar a equipe para a utilização da nova versão do RIUFRA.	Fazer um treinamento coletivo para todos os colaboradores da que atuam no RIUFRA.	junho 2025	junho 2025	Equipe treinada e atuando.
		Elaborar novos tutoriais para cadastro de usuário e para o procedimento de auto depósito.	Implementar e disponibilizar as funcionalidades da nova versão do Repositório Institucional (RIUFRA).	junho 2025	junho 2025	Tutorial publicado no link de documentos do RIUFRA e no Portal da Biblioteca.
		Inserir a produção científica dos pesquisadores do campus Belém.	Campanha de solicitação das publicações dos pesquisadores para inserção nos repositórios.	jun 2025	dez 2025	Aumento do percentual de documentos inseridos. (atividade contínua)

	Realizar renovação de acervo bibliográfico físico.	Garantir que seja instituída dotação orçamentária anual para a manutenção do acervo físico e virtual da REDETECA.	Realizar novas aquisições para garantir acesso à biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	2025	2025	Orçamento previsto nas previsões orçamentárias da instituição.
		Fazer levantamento dos cursos com defasagem de acervo bibliográfico.	Garantir acesso à bibliotecas digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	2025	2025	Lista de cursos atualizados.
		Fazer lista de livros a serem adquiridos de acordo com os novos PPCs.	Atender todos os cursos com PPCs atualizados e com defasagem de acervo.	2025	2027	Lista de livros para licitação atualizada. (atividade contínua)
		Consultar os coordenadores de cursos e os NDEs para definição das listas de acervos a serem adquiridas.	Que todos os cursos tenham sua demanda atualizada.	2025	2027	Retorno/feedback dos coordenadores de curso e do NDE. (atividade anual)
		Instruir processo licitatório para renovação de acervo bibliográfico físico.	Concluir a ação para atualização do acervo e garantir que todas as demandas sejam contempladas.	set 2025	2027	Processo licitatório instruído para aquisição de novos livros.
	Adquirir Biblioteca Digital	Instruir processo de licitação para assinatura de plataforma de e-books.	Garantir acesso à biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	Processo iniciado em 26/12/2024	2025	Acervo digital disponibilizado para a comunidade acadêmica Quantidade de alunos utilizando a biblioteca virtual.
	Implantar o sistema de integração SIP2 para integrar os equipamentos RFID.	Estabelecer a integração dos sistemas de gerenciamento da biblioteca com o sistema do aparelho de autoatendimento RFID.	Garantir a disponibilização do serviço pretendido com a aquisição do equipamento de autoatendimento e atender a demanda da Biblioteca.	2025	2025	Equipamento integrado com o SIGAA e com todas as suas funcionalidades ativas.

	Elaborar e licitar o contrato de manutenção dos equipamentos do sistema RFID.	Instituir serviço de manutenção dos equipamentos RFID. existentes na Biblioteca.	Garantir a manutenção e o funcionamento dos equipamentos com sistema de RFID, bem como salvaguardar a segurança e a manutenção dos serviços oferecidos pela biblioteca.	2025	2026	Contrato efetivado.
	Implantar os plugins/abas de aprimoramento do sistema SIGAA para melhorar os processos de integração, apresentação de serviços e elaboração de relatórios.	Criar links no sistema SIG que integrem as atividades da Biblioteca com outros serviços da graduação, pós-graduação e extensão.	Implantar os plugins/abas de melhoramento do sistema SIGAA para atender a demanda de integração de serviços da Biblioteca com outros setores da UFRA.	2025	2026	Abas e plugins em funcionamento.
	Aprimorar os serviços ofertados pela REDETECA, de acordo com a expansão de cursos de graduação e pós-graduação na instituição (Treinamentos, BDTA, FICAT, RIUFRA, REDAB).	Estabelecer novos treinamentos, tutoriais, instruções e políticas que atendam as demandas da expansão institucional.	Garantir serviços de acordo com novas demandas da realidade acadêmica.	2025	2027	Aumento no Percentual de atividades realizadas.
		Atualizar e customizar o FICAT de acordo com o nosso contexto institucional (cursos, assuntos, etc.).	Atualizar o sistema de gerenciamento automático de Ficha Catalográfica para trabalhos acadêmicos.	2025	2025	Novo portal de acesso customizado e atendendo as demandas necessárias.
Possuir segurança e	Restaurar e ampliar as ilhas de trabalhos para o laboratório de informática.	Aumentar o número de pessoas que utilizam o laboratório da biblioteca.	Apresentar projeto de ampliação das ilhas de trabalho, rede lógica e elétrica do laboratório de informática da BULJTVS.	2025	2026	Laboratório com rede lógica e elétrica reestabelecida e novos computadores instalados, ocupando a capacidade máxima possível do ambiente.

qualidade no acesso e uso de tecnologias de informação.	Adquirir novos computadores para uso do laboratório para fins didáticos.	Recriar o espaço para a ministração de treinamentos pelos bibliotecários de referência .	Apresentar projeto de aquisição de novos computadores, para garantir espaços equipados com computadores para atender às demandas de formação, capacitação e treinamento dos usuários da BULJTVS.	2025	2027	Laboratório com novos computadores instalados ocupando a capacidade máxima possível do ambiente.
	Ampliar os serviços Wi-Fi e internet cabeada.	Ampliar a conexão de internet.	Encaminhar ao STIC a solicitação de revisão de acesso à rede Wi-Fi da BULJTVS.	2025	2027	Todos os setores da Biblioteca com acesso a internet.
Tornar a universidade mais próxima da sociedade.	Criar programação de divulgação dos serviços oferecidos pela UFRA ao público externo.	Atender à demanda por serviços de informação.	Instituir a “Semana da Informação Científica da REDETECA.”	out 2025	out 2027	Evento realizado anualmente.
	Estreitar relação com as coordenações de cursos e eventos para organização da agenda de treinamentos.	Estimular a realização de atividades em parceria.	Disponibilizar eventos e cursos para a comunidade acadêmica.	jun 2025	2027	Parceria firmada em eventos da UFRA (atividade anual e contínua).
Formar um quadro técnico com o mais elevado nível de titulação da Região Norte.	Aumentar o percentual de servidores técnicos-administrativos com pós-graduação.	Estimular a capacitação da equipe de servidores da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva.	Possuir um quadro técnico na Biblioteca com a melhor titulação.	2025	2027	Aumento do percentual de pessoal com pós-graduação iniciada ou concluída (atividade contínua).
		Estimular a capacitação de técnicos.	Participação dos técnicos em eventos científicos nacionais e internacionais.	2025	2027	Quadro de servidores técnicos com diárias, passagens e inscrições disponibilizadas pela UFRA anualmente. (atividade contínua)

	(especialização, mestrado e doutorado)	Fazer levantamento de cursos de capacitação que possam ser realizados pela equipe.	Disponibilizar opções de cursos de capacitação para todos.	2025	2027	Lista de cursos e de servidores interessados, cursando ou com curso concluído. (atividade contínua)
Redimensionar a força de trabalho.	Implementar Política de Gestão e Desempenho.	Estimular a troca de ideias entre os colaboradores para promover a Gestão do Conhecimento (GC).	Implantar a Política de Gestão e Desempenho (PGD) no quadro da Biblioteca.	2025	2027	Planejamento dos encontros para discussão e implantação da PGD
		Realizar estudo técnico para ingresso no Programa de Gestão e Desempenho (PGD), como indutor de melhoria do desempenho institucional.	Realizar reuniões para estabelecer as estratégias de implantação na BULJTVS, de acordo com as demandas locais.	2025	2025	Estudo técnico iniciado.
Tornar a UFRA referência na inclusão social, educacional, digital, cultural, política e laboral.	Implementar política de inclusão social.	Criar agenda de ações para reforçar os serviços atuais e ampliar a oferta.	Aprimorar os atuais serviços e produtos oferecidos para implementar a política de inclusão social.	2025	2027	Agenda criada com ações e/ou procedimentos a serem implementados como produto da política institucional.
Ser uma instituição carbono neutro.	Criar a política institucional de sustentabilidade.	Revisar e incluir na estrutura do RIUFRA a definição de indicadores estruturados para a inclusão dos objetivos sustentáveis e os metadados específicos para a classificação dos documentos depositados.	Tornar as publicações disponibilizadas no RIUFRA atrelada aos indicadores de Desenvolvimento Sustentável (DS).	nov 2025	2027	Visibilidade da produção científica institucional, vinculadas às políticas e práticas que visam à sustentabilidade. (atividade contínua)

Fonte: Elaborada pela equipe técnica da BULJTVS (2025).

Quadro 12 – Plano de Ação Anual da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva - 2025

What? O que será feito?	Why? Por que será feito?	Where? Onde será feito?	When? Quando será feito?	Who? Por quem será feito?	How? Como será feito?	How much? Quanto custa?
Propor projeto arquitetônico sustentável com paisagismo que remeta ao Bioma Amazônico.	Atender ao objetivo estratégico de possuir prédios sustentáveis e paisagismo revitalizados que remeta ao Bioma Amazônico.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Até dezembro de 2025	Superintende com equipe da Biblioteca e equipe de Arquitetos Engenheiros da UFRA.	Utilizar normas de arquitetura acessível e inclusiva e de iluminação natural; realizar levantamento de modelos já executados e elaborar proposta a ser aprovada pela equipe da Biblioteca.	Orçamento a ser apresentado.
Estudo técnico para revitalizar o prédio atual, que permita condições de funcionamento e saúde para os que nele laboram.	Atender à demanda por melhorias na estrutura física dos espaços de trabalho, que apresentam riscos de físicos e à saúde devido à infiltrações e presença de fungos, visando à sustentabilidade dos prédios e a um paisagismo revitalizado que remeta ao Bioma Amazônico.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Até dezembro de 2025	Superintende com Equipe da Biblioteca equipe de Arquitetos Engenheiros da UFRA.	Analizando a estrutura e a planta física atuais, avaliam-se possibilidades de melhorias.	Orçamento a ser apresentado.
Realizar parceria com os professores e alunos do curso de Agronomia.	Criar o jardim e a horta da BULJTVS, com produção de hortaliças para alimentação dos servidores, visando a sustentabilidade dos	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Início em maio de 2025	Discentes de agronomia do projeto de Extensão com equipe de	Será elaborado um projeto de acordo com a área disponível e a assessoria técnica do Prof. Coordenador.	Orçamento a ser apresentado.

	prédios e ao paisagismo revitalizados que remeta ao Bioma Amazônico.			servidores da BULJTVS Leticia Elizeu	As plantas e os insumos serão doadas por parceiros do projeto. Os itens que não puderem ser obtidos por doação, contarão com a colaboração da equipe de servidores da BULJTVS.	
Instituir política de formação de acervo atualizada com critérios claros.	Revisar a Política de Formação do Acervo para atender o objetivo estratégico de possuir processos internos, que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional.	REDETECA	2025-2026	Comissão da REDETECA Melissa Leticia Leila Nilzete Carla	Levantamento de modelos existentes, promover discussões sobre necessidades e demandas, indicar pontos a serem modificados e, por fim, apresentar uma nova proposta de política à REDETECA	Sem custo
Atualizar o Regimento interno da Biblioteca.	Revisar o Regimento Interno da Biblioteca BULJTVS, visando estabelecer processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Iniciar em maio de 2025	Superintendente da REDETECA Gabriela Ana Cristina Leticia Edvaldo	Leitura do regimento atual; pesquisar novos modelos institucionais; indicar pontos que necessitam de modificações.	Sem custos
Atualizar a política do RIUFRA.	Revisar a Resolução do Repositório Institucional, a fim de estabelecer processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional.	Comissão da REDETECA	Iniciar em junho de 2025	Nilzete Ana Cristina Milton	Leitura do regimento atual; apontar as demandas já identificadas; apontar pontos a serem modificados.	Sem custos

Estabelecer critérios claros para a política de catalogação da REDETECA.	Disponibilizar política de catalogação da REDETECA visando possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional.	REDETECA	Iniciar em 2025	Comissão da REDETECA Melissa Heloísa Nilzete Valéria	Fazer levantamento de modelos existentes de normas de catalogação vigentes; propor um documento e apresentá-lo aos membros da REDETECA para aprovação.	Sem custos
Implementar as ações prevista no PDU 2025 da BULJTVS.	Criar estratégias para implementar as ações do PDU, visando construir processos internos que conciliam a segurança jurídica com flexibilidade operacional.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Iniciar em maio de 2025	Superintendente e comissões interna Ana, Letícia (monitoramento)	Utilizar o PDI e o PDU como base para a organização das atividades; realizar uma apresentação sistematizada para a equipe, a fim de dividir as responsabilidades conforme as ações previstas nos documentos.	Sem custos
Estabelecer uma política de funcionamento do Repositório de Dados Abertos da UFRA.	Atender às demandas atuais da Ciência Aberta, visando aumentar a interação com a sociedade e o mercado por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Processo iniciado em setembro de 2024	Ana Cristina PROPED Leandro Marlon (STIC) Edvaldo	A política foi elaborada em conjunto com a Rede Nacional de Repositórios e passou pela avaliação do Comitê de Pesquisa da Proped. O próximo passo é ser encaminhado para consulta pública e, posteriormente, apreciação pelo Conselho Universitário.	Sem custo

Estabelecer a Política de Preservação Digital dos Repositórios.	Visando à garantia da segurança e da qualidade para acesso e uso das tecnologias de informação.	REDETECA	-----	Superintendente da REDETECA Ana Nilzete Edvaldo Vanessa	Realizar estudo de normas e políticas vigentes; estudar modelos existentes e propor políticas de preservação digital dos repositórios	Sem custos
Estabelecer uma política de preservação histórica acadêmica do acervo da Biblioteca.	Atender à demanda pela preservação da produção histórica, cultural e acadêmica da UFRA produzida originalmente no formato impresso e disponibilizada também no digital, visando implementar processos internos que equilibrem a segurança jurídica e a flexibilidade operacional de acesso.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Iniciar em maio de 2025	Gabriela Ana Cristina Nilzete Letícia Melissa Equipe do Projeto CEDA Edvaldo	Realizar levantamento de modelos existentes de normas de digitalização e preservação documental; elaborar documento para aprovação institucional e, a partir dele, estabelecer uma Instrução Normativa interna.	Sem custos
Aumentar a interação com a sociedade e o mercado por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão.	Criar e efetivar a política de divulgação de dados de pesquisa produzida na instituição.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Iniciada em agosto de 2024	Superintendente da REDETECA e Equipe de gestores do repositório de dados PROPED Edvaldo	Defender a política de funcionamento do REDAB para aprovação e realizar campanha de engajamento voltada aos produtores de dados, incentivando o depósito de seus conteúdos no repositório.	Resolução Normativa concluída, aprovada e ação de informação e engajamento em execução.

Estabelecer políticas de proteção de dados dos usuários.	Atender às novas demandas de proteção de dados, visando possuir segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação.	REDETECA	Iniciar em 2026	Ana Nilzete Lisonete STIC	Fazer levantamento de modelos existentes.	Sem custos
Efetivar a implantação da política da REDETECA, de acordo com a Resolução nº480, de 29 de julho de 2021.	Atender à proposição de assessorar as demandas de serviços da REDETECA, visando implementar mecanismos de governança ágeis e democráticos.	REDETECA	Iniciar em maio de 2025	REDETECA PROPLADI PROGEP	Apresentar estudo de necessidades e encaminhar solicitação de implementação para a gestão superior.	Ônus das CDs implementadas.
Efetivar a implantação a política da REDETECA para atender as demandas de força de trabalho da rede e Gratificar o servidor que assumir a gerência das funções estabelecidas.	Atender ao objetivo estratégico de redimensionar a força de trabalho.	REDETECA	2025	Superintendente da REDETECA PROGEP	Fazer estudo técnico e encaminhar solicitação à gestão superior.	Ônus das CDs e/ou FGs a ser implementada.
Implementar os serviços e as atividades demandadas à BULJTVS pela comunidade acadêmica..	Atender ao objetivo estratégico e redimensionar a força de trabalho.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	2025	Superintendente da REDETECA PROGEP	Apresentar demanda técnica reprimida e encaminhar solicitação à gestão superior.	Ônus das contratações a serem implementadas.
Implementar os serviços e atividades demandadas pela BULJTVS, referentes aos serviços tecnológicos específicos da REDETECA.	Atender ao objetivo estratégico de Redimensionar a força de trabalho.	REDETECA	2025	Superintendente da REDETECA	Apresentar demandas técnicas reprimidas e encaminhar solicitação à gestão superior.	servidor designado no início do ano 2025.

Implementar e disponibilizar as funcionalidades da nova versão do Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA).	Visando garantir uma fonte confiável para o acesso à biblioteca digital e física por todos os alunos de graduação e pós-graduação.	REDETECA	2025	Superintendente da REDETECA Leandro Ana Nilzete Marlon (STIC)	Concluir a atualização e migração do Software Dspace; treinar a equipe para utilizar a nova versão; elaborar novos tutoriais de cadastro de usuário e de autodepósito; inserir a produção científica dos pesquisadores do campus Belém.	Sem custo
Realizar novas aquisições para garantir o acesso a todos os alunos de graduação e pós-graduação aos acervos digital e físico da biblioteca.	Visando garantir o acesso pleno à biblioteca, em seus formatos digital e físico, a todos os alunos de graduação e pós-graduação da instituição.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	2025	Superintendente da REDETECA Leticia Heloisa Wilson Paulo	Realizar levantamento dos cursos com defasagem de livros no acervo; Fazer lista de livros a serem adquiridos de acordo com os novos PPC; Consultar coordenadores de cursos e NDE para definição das listas de acervo a serem adquiridas; Fazer lista bibliográfica necessária para novas aquisições; realizar levantamento de preços e solicitar abertura de processo licitatório.	Com ônus. O valor será definido pela pesquisa bibliográfica de levantamento de preços.
Garantir acesso à biblioteca digital e física para todos os alunos de graduação e pós-graduação.	Visando garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	REDETECA	Processo iniciado em 26 de dezembro de 2024.	Superintendente da REDETECA PROPLADI e comissão de Planejamento Licitatório (Vanessa, Valéria, Ana, Gabriela)	Pesquisa Bibliográfica; Consulta a empresas editoras de e-books; lides de verificação de plataformas disponíveis; preparação do processo licitatório.	Acervo digital disponibilizado para a comunidade acadêmica. Quantidade de alunos que utilizam a biblioteca virtual.

Garantir a disponibilização do serviço pretendido com a aquisição do equipamento de autoatendimento, objetivando atender à demanda da Biblioteca.	Visando garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Processo iniciado em abril /2024.	Superintendente da REDETECA Leticia	Processo licitatório instruído para a contratação de empresa especializada em manutenção do sistema, com o objetivo de estabelecer a integração dos sistemas de gerenciamento da biblioteca com o sistema do aparelho de autoatendimento RFID.	Com ônus da contratação do serviço.
Garantir a manutenção e o funcionamento dos equipamentos com Sistema de RFID e salvaguardar a segurança e a manutenção dos serviços oferecidos pela biblioteca.	Visando garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	REDETECA	REDETECA Processo iniciado em abril de 2024	Superintendente da REDETECA Gabriela Wilson	Processo licitatório instruído para a contratação de empresa de manutenção do sistema, com o objetivo de manutenção dos equipamentos RFID existentes na Biblioteca.	Com ônus da contratação do serviço.
Implantar os plugins/abas de melhoramento do sistema SIGAA.	Visando atender às demandas de integração dos serviços da Biblioteca com outros setores da UFRA, além de garantir o acesso à biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.	REDETECA	Iniciar em Junho de 2025	Superintendente da REDETECA e comissão de técnicos da STIC a ser designada Melissa Nilzete Leticia PROEN PROPED PROGEP	Realizar levantamento das demandas reprimidas e apresentar propostas de criação de links no sistema SIG, de modo a integrar as atividades da Biblioteca com outras da graduação, pós-graduação e extensão.	Sem ônus
Atualizar o sistema de gerenciamento automático de Ficha Catalográfica para Trabalhos Acadêmicos.	Visando atender à demanda de integração dos serviços da Biblioteca e garantir o acesso à	REDETECA	Processo Iniciado em Janeiro de 2025	Comissão de técnicos da BJLTVS: Letícia Leandro e	Realização de novas atualizações no sistema; levantamento de demandas que apresentaram erros;	Sem ônus

	biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação.			Marlon (STIC) UFPA	ampliação da lista de assunto; solicitação do código fonte para instituição parceira e atualização do site.	
Instituir a Semana da Informação Científica da REDETECA.	Promover atividades culturais, científicas e alusivas ao fomento da leitura, visando aproximar a sociedade da universidade.	REDETECA	Iniciar em outubro de 2025	Comissão da REDETECA Gabriela Ana Nilzete Melissa Edvaldo Martinho Leila Raimundo Carla Vanessa Lisonete	Promover mais atividades culturais alusivas ao fomento da leitura, aproveitando a Semana do Livro e da Biblioteca; promover atividades de cunho informativo para atender à demanda por meio de ações de informação.	Sem ônus
Dispor de um quadro técnico na Biblioteca com elevado nível de titulação.	Estimular a capacitação da equipe, visando construir um quadro técnico, com nível elevado de titulação, posicionando a instituição como referência da região Norte.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	2025	Superintendente da REDETECA Gabriela Melissa Leticia	Realizar o levantamento de demandas por capacitação e aprovar liberação para participação em ações de capacitação.	Com ônus da liberação do servidor quando for licenciado para afastamento.
Estimular a participação dos técnicos em eventos científicos nacionais e internacionais.	Estimular a capacitação da equipe, visando constituir para que possa possuir o quadro técnico com melhor titulação da região Norte.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	2025	Superintendente PROAF PROPLADI DCAD Leticia Gabriela	Realizar a abertura de processos para solicitação de financiamentos de inscrição, diárias e passagens.	O orçamento será apresentado de acordo com o evento.

Implantar a Política de Gestão por Desempenho (PGD) no quadro da biblioteca.	Promover o PGD da equipe para redimensionar a força de trabalho.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	2025	Equipe técnica Leticia Melissa Edvaldo ana cristina Nilzete Milton Carla Vanessa Valéria Raimundo	Realização do levantamento das ações necessárias; organizar uma agenda de reuniões semestrais com a equipe para apresentação do estudo técnico e das possibilidades; criar proposta de implementação e encaminhá-la à PROGEP.	Sem ônus
Aprimorar os atuais serviços e produtos oferecidos para implementar a política de inclusão social.	Promover ações para tornar a UFRA referência na inclusão social, educacional, digital, cultural, política e laboral.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	2025	Superintendente da REDETECA Letícia Leila Maria Valéria ACESSAR	Propor uma agenda de ações para reforçar os serviços atuais e ampliar a oferta.	A ser definido após a proposta de agenda.
Vincular as publicações disponibilizadas no RIUFRA aos indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).	Tornar-se uma instituição carbono neutro.	REDETECA	Iniciar em outubro de 2025	Ana Nilzete Robson Carla Raimundo	Revisar e incluir na estrutura do RIUFRA a definição de indicadores estruturados para a inclusão dos objetivos sustentáveis, assim como os metadados específicos para a classificação dos documentos depositados.	Sem ônus
Elaborar Política de proteção de dados dos usuários, conforme a LGPD.	A unidade não possui, no momento.	REDETECA	Iniciar em 2025	Gabriela Nilzete Ana Cristina Letícia Edvaldo	Fazer levantamento dos modelos existentes e das normas de preservação e elaborar um documento.	Sem custos

Apresentar projeto de ampliação das ilhas de trabalho, da rede lógica e da infraestrutura elétrica do laboratório de informática da Biblioteca.	Revitalizar o espaço, visando promover a segurança e qualidade no acesso e uso de tecnologias da informação.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Iniciar em 2025	Superintendente PROAF/PROPLA DI PREFEITURA STIC Gabriela Leticia	Inclusão no plano de aquisições e Licitação os materiais elétricos e de rede lógica necessários para equipar o espaço.	Orçamento a ser definido.
Apresentar projeto para aquisição de novos computadores, com o objetivo de garantir espaços equipados com computadores para atender às demandas de formação, capacitação, treinamento e outros serviços de acordo com as demandas dos usuários da Biblioteca.	Revitalizar o espaço, visando promover segurança e qualidade no acesso e uso de tecnologias da informação.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Iniciar em 2025	Superintendente da REDETECA Gabriela Leandro PROAF STIC	Incluir no plano de aquisições e licitações a compra de novos computadores.	Orçamento a ser definido.
Encaminhar ao STIC a solicitação de revisão de acesso a rede Wi-Fi da Biblioteca.	Equipar todo o espaço da BLTVS, visando garantir segurança e qualidade no acesso e uso de tecnologias da informação.	Biblioteca universitária Lourenço José Tavares da Silva	Iniciar em 2025	Superintendente da REDETECA Gabriela Leticia Leandro STIC	Incluir no plano de aquisições e licitação a compra de equipamentos necessários à unidade.	Orçamento a ser definido.

Fonte: Elaborado pela equipe técnica da BULJTVS (2025).

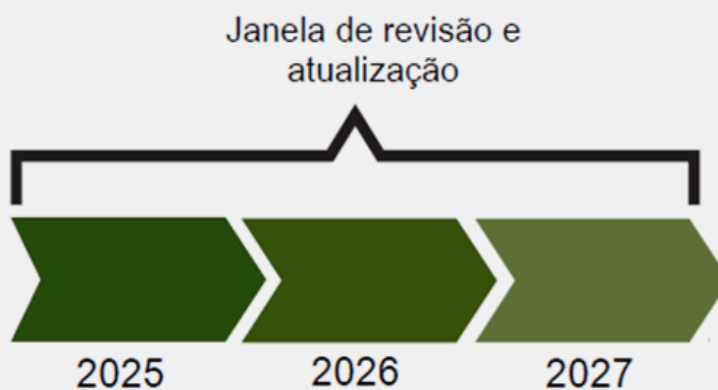
9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Seguindo o disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2030, o horizonte temporal do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2025-2027 contempla uma janela de revisão e atualização prevista para o ano de 2026 (Figura 5).

No que se refere ao acompanhamento do avanço e alcance das metas e objetivos do plano, será realizado por meio de dashboard vinculado ao Painel de Desenvolvimento Institucional da PROPLADI. Esse painel será alimentado duas vezes ao ano, com janelas específicas para inserção de informações nos meses de agosto e dezembro.

O objetivo é possibilitar a demonstração percentual e visual da execução do PDU, mostrando, objetivamente, o quanto a Unidade contribuiu para o alcance dos objetivos institucionais constantes no PDI.

Figura 5 - Horizonte do tempo de janela de atualização do PDU
Horizonte de tempo de execução e janelas de atualização dos PDU



Fonte: PDI UFRA 2025-2030 (2025).

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, M. C. B. de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Briquet de Lemos; Livros, 2005.

ANÁLISE SWOT: identificando forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. CONSULT, 2024. Disponível em: https://econsult.org.br/blog/analise-swot/?utm_source=googlegrants&utm_medium=cpc&utm_campaign=blog&gad_source=1&gclid=CjwKCAiArKW-BhAzEiwAZhWsiBn6A4-Qkpjkp0plp99x6jkDAB6iEcK2mNbJiyLwZ8-JNOjBiicQCB0CLK0QAvD_BwE

BRASIL. **Lei nº 10.973 de 02 dez. 2004**. Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.973.htm. Acesso em: 15 mar. 2025.

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**. 2. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 610 p.

CORRÊA, J. P. *et al.* Redes de bibliotecas universitárias: um estudo de caso na Universidade Federal Rural da Amazônia. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, Salvador, BA, 2018. **Anais [...]**. Salvador, BA: UFBA, 2018. Disponível em: <http://repositorio.UFRA.edu.br/jspui/handle/123456789/1224>. Acesso em: 15 mar. 2025.

D'ABADIA, J. S. **A Reinterpretação do mundo**: a pluralidade do pensamento. 2023. Disponível em: <https://www.webartigos.com/artigos/a-reinterpretacao-do-mundo-a-pluralidade-do-pensamento/170407>. Acesso em: 15 mar. 2025.

DIVERSA. **O que é acessibilidade?** Disponível em: <https://diversa.org.br/educacao-inclusiva/o-que-e-acessibilidade/o-que-e-acessibilidade/>. Acesso em: 05 abr. 2025.

GOMES, N. F.; GAMA, M. C. F. da. Planejamento estratégico em biblioteca universitária: relato de experiência. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 18., Belo Horizonte, MG. **Anais [...]**. Belo Horizonte, MG: 2014. Disponível em: <http://repositorio.UFRA.edu.br/jspui/handle/123456789/1431>. Acesso em: 15 mar. 2025.

GULKA, J. A.; LUCAS, E. R. O. O papel educativo das bibliotecas universitárias. **Revista Internacional de Educação Superior**, Campinas, SP, v. 6, p. 1-22, 27 fev. 2020. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/riesup/article/view/8657831>. Acesso em: 10 mar. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). **Ibict, CNPq e RNP lançam edital para a criação de repositórios de dados de pesquisa**. Disponível em:

<https://www.gov.br/ibict/pt-br/central-de-conteudos/noticias/2021/julho2021/ibict-cnpq-e-rnp-lancam-edital-para-a-criacao-de-repositorios-de-dados-de-pesquisa>. Acesso em: 24 mar. 2025.

LEITE, M. S. R.; GASPAROTTO, A. M. S. Análise swot e suas funcionalidades: o autoconhecimento da empresa e sua importância. **Revista Interface Tecnológica**, Taquaritinga, SP, v. 15, n. 2, p. 184–195, 2018. Disponível em: <https://revista.fatectq.edu.br/interfacetecnologica/article/view/450>. Acesso em: 10 mar. 2025.

PROAME. Equidade de gênero: o que isso quer dizer?. Disponível em: <https://proamecedeca.org.br/equidade-de-genero-o-que-isso-quer-dizer/>. Acesso em: 12 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Conselho Universitário. **Resolução nº 154, de 06 de abril de 2016**. Aprova a criação do Repositório Institucional da Biblioteca universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva - UFRA. Disponível em: https://portalbiblioteca.UFRA.edu.br/images/Resoluo_n_154_-criao-do-Repositrio-Institucional.pdf. Acesso em: 16 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Conselho Universitário. **Resolução nº 328, de 02 de agosto de 2021**. Aprova “ad referendum” a Política de Funcionamento da Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA/UFRA). Disponível em: http://bdta.UFRA.edu.br/jspui/Resolucao-328_Ago2021-POLITICA_BDTA.pdf. Acesso em: 16 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Conselho Superior de Administração. **Resolução nº 480, de 29 de julho de 2021**. Aprova o Regimento Interno que dispõe sobre a organização e funcionamento da Rede de Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia (REDETECA). Disponível em: https://portalbiblioteca.UFRA.edu.br/images/Resoluo_n_480_de_29_de_julho_de_2021_-_REDETECA.pdf. Acesso em: 16 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade PDU**. Belém, PA: Propladi, 2025.